

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. N.	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	
1	Denklik İşleri (Yurtdışı Eğitim Denkliği İlköğretim)	<p>1- Başvuru Formu</p> <p>2- Denklik İşlemi Yapacak Kurumda Alan Veya Uzman Bulunmadığı Hallerde Yabancı Dildeki Belgenin Noter Onaylı Türkçe Tercümesi</p> <p>3- Yurt Dışında Okudukları Okuldan Aldıkları Karneleri, Varsa Ayrılma Belgesi İle Noter Onaylı Türkçe Tercümesi Ve Bu Belgelerin Fotokopisi</p>	<p>4-Yurt Dışındaki Öğrenimleri Sırasında Kullandıkları Pasaportun Aslı Veya Giriş-Çıkış Tarihlerinin Ve İşlem Gören Sayfalarının Yeminli Mütercimlerle Yapılan Tercümesi</p>	3 GÜN
2	Denklik İşleri (Yurtdışı Eğitim Denkliği Ortaöğretim)	<p>1- Başvuru Formu</p> <p>2- Ortaöğretim Kurumlarına Ait Diploma Almaya Hak Kazanmış Olmakla Birlikte Diplomasını İbraz Edemeyenlerin Geçici Denkliği Yapılır. Diploma İbraz Edildiğinde Kesin Denklik Belgesi Düzenlenir</p>	<p>3- Denklik İşlemi Yapacak Kurumda Alan Veya Uzman Bulunmadığı Hallerde Yabancı Dildeki Belgenin Noter Onaylı Türkçe Tercümesi</p> <p>4- Son İki Yıla Ait Karneleri İle Varsa Ayrılma Belgeleri Veya İlköğretim (Ortaokul) Diplomaları, Belgenin Noter Onaylı Türkçe Tercümesi Ve Bu Belgelerin Fotokopisi</p>	3 GÜN
3	Özel Yurt Açma	<p>1- Dilekçe</p> <p>a)Şirket Ve Benzerleri İçin Ticari Sicil Gazetesi'nde Yayımlanmış Veya Noter Tasdikli Şirket Sözleşmesi İle Kurucu Temsilcisi Olduğunu Belirten Yetki Belgesi</p> <p>b)Diğer Özel Hukuk Tüzel Kişiler İçin Yönetim Kurulu Veya Yetkili Organın Kurucu Temsilcisi Olarak Seçtiği Gerçek Kişiyi Gösteren Karar Örneği</p> <p>2- Kurucuya Ait İki Adet Fotoğraf</p> <p>3- Kurucu Bina Üzerinde İntifa Hakkına Sahipse Buna İlişkin Olarak Tapu Sicilinden Alınan Belge</p> <p>4- Binanın Mesken Veya İş Yeri Olduğunu Belirten Belediye İmar Müdürlüğünden Alınan Yapı Kullanım İzin Belgesi</p>	<p>5- Binanın Kiralık Olması Halinde Kira Sözleşmesi Veya Tapu Senedi</p> <p>6- Adli Sicil Belgesi</p> <p>7- İkametgâh</p> <p>8- Diploma</p> <p>9- Binaya Ait Üç Adet Röleve</p> <p>7- Binanın Endüstriyel Kuruluşlardan Uzak Olduğunu Belirten İl Sağlık Müdürlüğünden Alınan Belge</p> <p>10- Yetkili (Yapı Denetim Firmaları) Kurulardan Alınan Binanın Depreme Dayanıklı Olduğunu Gösteren Belge</p> <p>11- Şirket Ve Benzerleri İçin Ticaret Sicil Gazetesi'nde Yayımlanmış Veya Noter Tasdikli Şirket Sözleşmesi İle Kurucu Temsilcisi Olduğunu Belirten Yetki Belgesi</p>	90 GÜN
4	Özel Yurtların Kurucu/Kurucu Temsilcisi Talebiyle Öğretime Ara Vermesi	<p>1- Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi</p> <p>2- Tüm Personele Duyuru Yazısı</p>	<p>3- Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>4- Öğrenci Kaydı Yapılıp Yapılmadığına İlişkin Yazı</p>	30 GÜN
5	Özel Yurtlarda Öğretime Ara Verme İzninin İptali İle İlgili İşl.	<p>1- Kurucunun Öğretime Başlama İsteğini Belirten Dilekçe</p> <p>2- Yönetici/Personel Teklifleri</p>		30 GÜN
6	Özel Yurtlara Personel Atama İsteği	<p>1- TC Kimlik No</p> <p>2- Sağlık Raporu</p> <p>3- İş Sözleşmesi</p>	<p>4- Diploma Fotokopisi</p> <p>5- Adli Sicil Kaydı</p> <p>6- Sosyal Güvenlik Kurumundan Alınan Sigorta Belgesi</p>	5 GÜN
7	Özel Yurtlara Yönetici Ataması İsteği	<p>1- TC Kimlik No</p> <p>2- Sağlık Raporu</p> <p>3- İş Sözleşmesi</p> <p>4- Adli Sicil Kaydı Belgesi</p>	<p>5- Sosyal Güvenlik Kurumundan Alınan Sigorta Belgesi</p> <p>6- En Az İki Yıllık Yüksek Okul Mezunu Olduğuna Dair Belge</p>	5 GÜN

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. N.	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER		HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Özel Yurtların İsim Değişikliği	1- Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2- İlköğretim Müfettişleri Raporu	3- Ortaklar Kurulu Kararı	15 GÜN
9	Özel Yurtların Bina Nakli	1- TC Kimlik No 2- Kira Sözleşmesi Veya Tapu Örneği 3- Sağlık Müdürlüğü Raporu 4- İtfaiye Müdürlüğü Raporu 5- Kurucuya Ait İki Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf 6- İkametgâh	7- Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 8- Yerleşim Planı 9- Bayındırlık Müdürlüğü Raporu 10- İlköğretim Müfettişleri Raporu 11- Adli Sicil Belgesi 12- Diploma	30 GÜN
10	Özel Yurt Devretme	1- Dilekçe 2- Yeni Kurucuya Ait Adli Sicil Belgesi 3- Tüzel Kişi İse Ticaret Sicil Gazetesi Ana Sözleşmesi, Tüzük Ya Da Vakıf Senedi 4- Kurucuya Ait İki Adet Fotoğraf 5- İkametgâh	6- Noterlik Tarafından Düzenlenen Devir Sözleşmesi 7- Kira Sözleşmesi 8- Kurucu Temsilcisinin Belirlendiği Yönetim Kurulu Kararı 9- Adli Sicil Belgesi 10- Diploma 11- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	30 GÜN
11	Özel Yurt Kurucu Değişikliği	1- Diploma/ Geçici Mezuniyet Belgesi 2- İki Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf 3- Kurucu Temsilcisi Değişikliğine Ait Yönetim Kurulu Kararı	4- İkametgâh 5- Kurucu Değişikliğine İlişkin Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 6- Adli Sicil Belgesi	10 GÜN
12	Özel Yurt Yerleşim Planı Ve Kontenjan Değişikliği	1- Kurucu/Kurucu Temsilcisi Dilekçesi 2- Kurumun Son Yerleşimini Gösteren Dört Adet 35x50 Cm Veya A3 Ebadında Yerleşim Planı	3- Bir Adet Eski Yerleşim Planı 4- İl Bayındırlık Ve İskân Müdürlüğünün İnceleme Raporu Doğrultusunda Müfettiş İnceleme Raporu	60 GÜN
13	Özel Yurt Kapatma	1- Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2- Tüm Personele Duyuru Yazısı 3- Öğrenci Kaydı Yapılıp Yapılmadığına İlişkin Yazı	4- Varsa Ortaklar Kurulu Kararı 5- Personel İstifa Dilekçeleri 6- İlköğretim Müfettişi İnceleme Raporu	30 GÜN
14	Özel Okul Ve Özel Özel Eğitim Okulu Açma Müracaatı	1- Başvuru Formu 2- Kurucu Tüzel Kişi İse Ticaret Sicil Gazetesi Ana Sözleşme, Tüzük Ya Da Vakıf Senedi 3- Yerleşim Planı Dört Adet 4- Farklı Yönetmelik Söz Konusu İse Yönetmelik VeCD	5- Adli Sicil Belgesi 6- Kurucu Temsilcisi Yönetim Kurulu Kararı 7- Kurum Yönetmeliği 8- Öğretmen Görevlendirileceğine İlişkin Taahhütname 9- Kira Sözleşmesi Veya Tapu Örneği	60 GÜN
15	Özel Okul Ve Özel Özel Eğitim Okulu Devredilmesi Müracaatı	1- Dilekçe 2- Noterlik Tarafından Düzenlenen Devir Sözleşmesi, 3- Yeni Kurucuya Ait Adli Sicil Belgesi, 4- Tüzel Kişi İse Ticaret Sicil Gazetesi Ana Sözleşmesi, Tüzük Ya Da Vakıf Senedi, 5- Kurumda Kurucu Odası Olduğuna Dair Yazılı Beyan	6- Kira Sözleşmesi, 7- Kurucu Temsilcisinin Belirlendiği Yönetim Kurulu Kararı 8- Bir Müdür Üç Öğretmen Teklifleri Veya Yenilenen İş Sözleşmeleri 9- Gerekli Tüm Personele Çalışma İzin Teklifi Yapılacağına Dair Taahhütname	5 GÜN
16	Özel Okul Ve Özel Özel Eğitim Okulu Bina Nakli	1- Kira Sözleşmesi Veya Tapu Örneği 2- İlköğretim Müfettişleri Raporu 3- Bayındırlık Ve İskan Müdürlüğü Raporu	4- Yerleşim Planı 5- Sağlık Müdürlüğü Raporu 6- İtfaiye Müdürlüğü Raporu	60 GÜN

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. N.	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER		HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
17	Özel Okul Ve Özel Özel Eğitim Okulunun Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması Müracaatı	1- Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2- Ortaklar Kurulu Kararı 3- Müdür, Öğretmen İstifa Dilekçeleri	4- Ruhsatname Örneği 5- Tüm Personele Duyuru Yazısı 6- Öğrenci Kaydı Yapılıp Yapılmadığına İlişkin Yazı	90GÜN
18	Özel Okul Ve Özel Özel Eğitim Okulunun Kurucu/Kurucu Temsilcisi Talebiyle Öğretime Ara Vermesi	1- Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2- Yönetim Kurulu Kararı 3- Müdür, Öğretmen İstifa Dilekçeleri	4- Ruhsatname Örneği 5- Tüm Personele Duyuru Yazısı 6- Öğrenci Kaydı Yapılıp Yapılmadığına İlişkin Yazı	45 GÜN
19	Özel Okul Ve Özel Özel Eğitim Okulunun İsim Değişikliği	1- Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2- Ortaklar Kurulu Kararı	3- Dergi İsmi Kullanılacak İse Dergi Örneği, Markalı İsim Kullanılacaksa Marka Tescil Belgesi İle İsim Hakkı Sözleşmesi	10 GÜN
20	Özel, Özel Eğitim Okulu Program İlavesi	1- Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2- Bölüm Ve Araç-Gereç Listesi 3- Eğitim Personeli Çalışma İzin Teklifleri	4- Kurumun Son Yerleşimini Gösteren Dört Adet 35x50 Cm Veya A3 Ebadında Yerleşim Planı 5- İlave Edilecek Program İle Programın Onaylandığı Talim Terbiye Kurulu Kararı	45 GÜN
21	Özel Okul Ve Özel, Özel Eğitim Okulu Kurucu Temsilcisinin Değişikliği	1- Kurucu Temsilcisi Değişikliğine İlişkin Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi	2- Yönetim Kurulu Kararı 3- Yeni Kurucu Temsilcisine Ait Adli Sicil Kaydı	5 GÜN
22	Özel Okul Ve Özel, Özel Eğitim Okulu Yerleşim Planı Ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1- Yapılacak Değişiklikleri Gösterir Ayrıntılı Kurucu - Temsilcisi Dilekçesi 2- Bir Adet Eski Yerleşim Planı	3- Kurumun Son Yerleşimini Gösteren Dört Adet 35x50 Cm Veya A3 Ebadında Yerleşim Planı 4- Ruhsatname Örneği	90 GÜN
23	Özel Okul Ve Özel, Özel Eğitim Okullarında Görevli Aday Öğretmen/Uzman Öğreticilerin Adaylığının Kaldırılması	1- Dilekçe 2- Devam-Devamsızlık Belgesi 3- Çalışma İzin Oluru	4- Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Belgesi 5- Temel Ve Hazırlayıcı Eğitim Sınav Sonuç Tutanakları	5 GÜN
24	Özel Okul Ve Özel Özel Eğitim Okullarında Aday Personelin Adaylık Süresi İçinde Askerliğin Tecil Edilmesini İsteme	1- Aday Personelin Dilekçesi 2- Askerlik Durum Belgesi 3- İkametgâh Belgesi 4- Çalışma İzin Belgesi Onayı	5- Kurum Müdürlüğünün Yazısı 6- Nüfus Cüzdanı Örneği 7- Diploma	30 GÜN
25	Özel Okul Ve Özel, Özel Eğitim Okullarda Öğretime Ara Verme İzninin İptali İle İlgili İşlemler	1- Müdür/Öğretmen Teklifleri	2- Kurucunun Öğretime Başlama İsteğini Belirten Dilekçesi	30 GÜN
26	Özel Okul Ve Özel Özel Eğitim Okullarında Görevlendirilecek İdareci Tekliflerinin Yapılması	1- TC Kimlik No 2- Adli Sicil Kaydı Veya Beyanı 3- Diploma 4- Adaylığının Kalktığını Gösterir Belge	5- İş Sözleşmesi 6- Sağlık Raporu 7- İki Yıl Öğretmen /Uzman Öğretici Olarak Çalıştığını Gösterir Hizmet Cetveli Ya Da Belgeleri	5 GÜN

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. N.	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER		HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
27	Özel Okul Ve Özel Özel Eğitim Okullarında Aday Usta Öğreticilerin/Aday Öğretmenlerin Atama Tekliflerinin Yapılması	1- TC Kimlik No 2- Adli Sicil Kaydı Veya Beyanı 3- Diploma	4- İş Sözleşmesi 5- Sağlık Raporu 6- Kaymakamlık Geçici İşe Başlama Oluru	5 GÜN
28	Özel Eğitim Ve Rehabilitasyon Merkezi (Kurumu) Açma	1- Başvuru Formu 2- Adli Sicil Belgesi 3- Yerleşim Planı Dört Adet 4- Öğretmen Görevlendirileceğine İlişkin Taahhütname 5- Kurucu Temsilcisi Yönetim Kurulu Kararı	6- Kurum Yönetmeliği 7- Kira Sözleşmesi Veya Tapu Örneği 8- Kurucu Tüzel Kişi İse Ticaret Sicil Gazetesi Ana Sözleşme, Tüzük Ya Da Vakıf Senedi	90 GÜN
29	Özel Eğitim Ve Rehabilitasyon Merkezinin Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Yeni Kurucuya Ait Adli Sicil Belgesi, 3- Tüzel Kişi İse Ticaret Sicil Gazetesi Ana Sözleşmesi, Tüzük Ya Da Vakıf Senedi, 4- Gerekli Tüm Personele Çalışma İzin Teklifi Yapılacağına Dair Taahhütname	5- Noterlik Tarafından Düzenlenen Devir Sözleşmesi, 6- Kira Sözleşmesi, 7- Kurucu Temsilcisinin Belirlendiği Yönetim Kurulu Kararı 8- Bir Müdür Üç Öğretmen Teklifleri Veya Yenilenen İş Sözleşmeleri 9- Kurumda Kurucu Odası Olduğuna Dair Yazılı Beyan	3 GÜN
30	Özel Eğitim Ve Rehabilitasyon Merkezinin Bina Nakli	1- Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi, 2- Yerleşim Planı, 3- Sağlık Müdürlüğü Raporu, 4- İtfaiye Müdürlüğü Raporu,	5- Kira Sözleşmesi Veya Tapu Örneği, 6- İlköğretim Müfettişleri Raporu, 7- Bayındırlık Müdürlüğü Raporu,	90 GÜN
31	Özel Eğitim Ve Rehabilitasyon Merkezinin Kurucu İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2- Ortaklar Kurulu Kararı 3- Müdür, Öğretmen İstifa Dilekçeleri	4- Ruhsatname Örneği 5- Tüm Personele Duyuru Yazısı 6- Öğrenci Kaydı Yapılıp Yapılmadığına İlişkin Yazı	90 GÜN
32	Özel Eğitim Ve Rehabilitasyon Merkezinin Eğitime Ara Vermesi	1- Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2- Yönetim Kurulu Kararı 3- Müdür, Öğretmen İstifa Dilekçeleri	4- Ruhsatname Örneği 5- Tüm Personele Duyuru Yazısı 6- Öğrenci Kaydı Yapılıp Yapılmadığına İlişkin Yazı	90 GÜN
33	Özel Eğitim Ve Rehabilitasyon Merkezinin İsim Değişikliği	1- Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2- Ortaklar Kurulu Kararı	3- Dergi İsmi Kullanılacak İse Dergi Örneği, Markalı İsim Kullanılacaksa Marka Tescil Belgesi İle İsim Hakkı Sözleşmesi	5 GÜN
34	Özel Eğitim Ve Rehabilitasyon Merkezinin Program İlavesi	1- Kurumun Son Yerleşimini Gösteren Dört Adet 35x50 Cm Veya A3 Ebadında Yerleşim Planı 2- İlave Edilecek Program İle Programın Onaylandığı TTK Kararı	3- Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 4- Bölüm Ve Araç-Gereç Listesi 5- Eğitim Personeli Çalışma İzin Teklifleri	90 GÜN
35	Özel Eğitim Ve Rehabilitasyon Merkezinin Kurucu Temsilcisinin Değişikliği	1- Kurucu Temsilcisi Değişikliğine İlişkin Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi	2- Yönetim Kurulu Kararı 3- Yeni Kurucu Temsilcisine Ait Adli Sicil Kaydı	5 GÜN

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. N.	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER		HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
36	Özel Eğitim Ve Rehabilitasyon Merkezinin Yerleşim Planı Ve Kontenjan Değişikliği	1- Yapılacak Değişiklikleri Gösterir Ayrıntılı Kurucu - Temsilcisi Dilekçesi 2- Bir Adet Eski Yerleşim Planı	3- Kurumun Son Yerleşimini Gösteren Dört Adet 35x50 Cm Veya A3 Ebadında Yerleşim Planı 4- Ruhsatname Örneği	90 GÜN
37	Özel Eğitim Ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Aday Öğretmenlerin/ Aday Usta Öğreticilerin Atama Tekliflerinin Yapılması	1- TC Kimlik No 2- Adli Sicil Kaydı Veya Beyanı 3- Diploma	4- İş Sözleşmesi 5- Sağlık Raporu 6- Kaymakamlık Geçici İşe Başlama Oluru	5 GÜN
38	Özel Eğitim Ve Rehabilitasyon Merkezlerde Görevli Aday Öğretmen/Uzman Öğreticilerin Adaylığının Kaldırılması	1- Dilekçe 2- Devam-Devamsızlık Belgesi 3- Çalışma İzin Oluru	4- Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Belgesi 5- Temel Ve Hazırlayıcı Eğitim Sınav Sonuç Tutanakları	5 GÜN
39	Özel Eğitim Ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Aday Personelin Adaylık Süresi İçinde Askerliğinin Tecil Edilmesini İsteme	1- Aday Personelin Dilekçesi 2- Askerlik Durum Belgesi 3- İkametgâh Belgesi 4- Çalışma İzin Belgesi Onayı	5- Kurum Müdürlüğünün Yazısı 6- Nüfus Cüzdanı Örneği 7- Diploma	60 GÜN
40	Özel Eğitim Ve Rehabilitasyon Merkezlerde Öğretime Ara Verme İzninin İptali İle İlgili İşlemler	1- Kurucunun Öğretime Başlama İsteğini Belirten Dilekçesi 2- Müdür/Öğretmen Teklifleri		30 GÜN
41	Özel Eğitim Ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek İdareci Tekliflerinin Yapılması	1- TC Kimlik No 2- Adli Sicil Kaydı Veya Beyanı 3- Diploma 4- Adaylığının Kalktığını Gösterir Belge	5- İş Sözleşmesi 6- Sağlık Raporu 7- İki Yıl Öğretmen /Uzman Öğretici Olarak Çalıştığını Gösterir Hizmet Cetveli Ya Da Belgeleri	5 GÜN
42	Özel Dershane Açma	1- Başvuru Formu (Ek-1), 2- Kurucu Tüzel Kişi İse Ticaret Sicil Gazetesi Ana Sözleşme, Tüzük Ya Da Vakıf Senedi, 3- En Az 1 (Bir) Yıllık Kira Sözleşmesi Veya Tapu Örneği (Aslı Yada Noter Tasdikli Örneği), 4- Yeni Dergi İsmi Kullanacaksa 1 Adet Dergi Örneği 5- Yapı Kullanım İzin Belgesi, Teknik Rapor Ve Numarataj Belgesi (İlköğretim Müfettişleri Tarafından İstenilmektedir) 6- İtfaiye Müdürlüğü Raporu, 7- Sağlık Müdürlüğü Raporu,	8- Kurucu/Kurucu Temsilcisine Ait Adli Sicil Belgesi Veya Yazılı Beyanı, 9- Kurucu Temsilcisinin Belirlendiği Yönetim Kurulu Kararı, 10- Yerleşim Planı 4 Adet (35x50 Cm Ebadında), 11- Gerekli Tüm Personelin Çalışma İzin Tekliflerini Yapacağına Dair Taahhütname, 12- Yönetici Ve 1/3 Oranında Öğretmen Teklifleri 13- Marka İsmi Kullanacaksa Marka Tescil Belgesi Ve İsim Hakkı Sözleşmesi 14- Bayındırlık Ve İskan Müdürlüğü Raporu, 15- İlköğretim Müfettişleri Raporu	90 GÜN

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. N.	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	
43	Özel Dershanenin Devredilmesi	<p>1- Dilekçe 2- Yeni Kurucu/Kurucu Temsilcisine Ait Adli Sicil Belgesi Veya Yazılı Beyanı, 3- Kurucu Tüzel Kişi İse Ticaret Sicil Gazetesi, Ana Sözleşme, Tüzük Ya Da Vakıf Senedi, 4- Kurumda Kurucu Odası Olduğuna Dair Yazılı Beyan 5- Gerekli Tüm Personele Çalışma İzin Teklifi Yapılacağına Dair Taahhütname</p>	<p>6- Noterlik Tarafından Düzenlenen Devir Sözleşmesi, 7- En Az Bir Yıllık Kira Sözleşmesi Veya Tapu Örneği (Aslı Veya Noter Tasdikli Örneği), 8- Kurucu Temsilcisinin Belirlendiği Yönetim Kurulu Kararı 9- Yönetici Ve Eğitim Personeli İle Diğer Personelin Görevlendirme Teklifleri Ve Yenilenen İş Sözleşmeleri 10- Kullanılacak Dershane İsmi Markalı İse Marka Tescil Belgesi İle İsim Hakkı Sözleşmesi</p>	5 GÜN
44	Özel Dershane Kurum Nakli	<p>1- Kurucu /Kurucu Temsilcisinin Konuya İlişkin Ayrıntılı Dilekçesi, 2- 4 Adet Yerleşim Planı (35x50cm Ebadında), 3- Kurum Bilgileri Örneği, 4- İtfaiye Müdürlüğü Raporu, 5- İlköğretim Müfettişleri Raporu</p>	<p>6- En Az Bir Yıllık Kira Sözleşmesi Veya Tapu Örneği (Aslı Ya Da Noter Tasdikli Örneği), 7- Yapı Kullanım İzin Belgesi (İlköğretim Müfettişleri Tarafından İstenilmektedir), 8- Bayındırlık Ve İskan Müdürlüğü Raporu, 9- Sağlık Müdürlüğü Raporu,</p>	90 GÜN
45	Özel Dershanenin Kurucu / Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması	<p>1- Kurucu/Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2- Ortaklar Kurulu Kararı 3- Müdür, Öğretmen İstifa Dilekçeleri 4- İlköğretim Müfettişleri Raporu</p>	<p>5- Kurum Bilgileri Örneği 6- Tüm Personele Duyuru Yazısı 7- Öğrenci Kaydı Olmadığına İlişkin Yazı</p>	90 GÜN
46	Özel Dershanenin Kurucusu/Kurucu Temsilcisi Talebiyle Öğretime Ara Vermesi	<p>1- Kurucu/ Kurucu Temsilcisinin Konuya İlişkin Ayrıntılı Dilekçesi 2- Ortaklar Kurulu Kararı 3- Müdür, Öğretmen İstifa Dilekçeleri</p>	<p>4- İlköğretim Müfettişleri Raporu 5- Kurum Bilgileri Örneği 6- Tüm Personele Duyuru Yazısı 7- Öğrenci Kaydı Olmadığına İlişkin Yazı</p>	90 GÜN
47	Özel Dershanenin İsim Değişikliği	<p>1- Kurucu/Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2- Ortaklar Kurulu Kararı</p>	<p>3- Dergi İsmi Kullanılacak İse Dergi Örneği, Markalı İsim Kullanılacaksa Marka Tescil Belgesi İle İsim Hakkı Sözleş.</p>	5 GÜN
48	Özel Dershanenin Kurucu Temsilcisinin Değişikliği	<p>1- Kurucu Temsilcisi Değişikliğine İlişkin Dilekçe 2- Yeni Kurucu Temsilcisine Ait Adli Sicil Kaydı Veya Yazılı Beyanı</p>	<p>3- Kurucu Temsilcisinin Değiştirilmesine İlişkin Yönetim Kurulu Kararı</p>	5 GÜN
49	Özel Dershanelerin Yerleşim Planı Ve Kontenjan Değişikliği İsteği	<p>1- Yapılacak Değişiklikleri Gösterir Ayrıntılı Kurucu / Kurucu Temsilcisi Dilekçesi 2- Bir Adet Eski Yerleşim Planı 3- Kat Veya Daire İlave Edilecekse En Az Bir Yıllık Kira Sözleşmesi Veya Tapu Örneği (Aslı Ya da Noter Tas. Örneği) 4- İtfaiye Müdürlüğü Raporu</p>	<p>5- Kurumun Son Yerleşimini Gösteren 4 Adet 35x50 Cm Veya A3 Ebadında Yerleşim Planı 6- Kurum Bilgileri Örneği 7- Bayındırlık Ve İskan Müdürlüğü Raporu, 8- Sağlık Müdürlüğü Raporu, 9- İlköğretim Müfettişleri Raporu</p>	90 GÜN
50	Özel Dershanelerin Program İlavesi İsteği	<p>1- Kurucu /Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2- İlave Edilecek Program İle Programın Onaylandığı Talim Ve Terbiye Kurulu Kararı 3- Eğitim Personeli Çalışma İzin Teklifleri</p>	<p>4- Kurumun Son Yerleşimini Gösteren 4 Adet 35x50 Cm Veya A3 Ebadında Yerleşim Planı 5- Bölüm Ve Araç-Gereç Listesi 6- İlköğretim Müfettişleri Raporu</p>	90 GÜN

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. N.	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER		HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
51	Özel Dershanelerde Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1- TC Kimlik No 2- Adli Sicil Kaydı Veya Yazılı Beyan 3- Diploma 4- Yönetmelikte Belirtilen Süre Kadar Öğretmen / Uzman Öğretici Olarak Çalıştığını Gösterir Hizmet Cetveli Ya Da Belgeleri	5- İş Sözleşmesi 6- Sağlık Raporu 7- Adaylığının Kalktığını Gösterir Belge 8- Kaymakamlık Geçici Göreve Başlama Oluru	5 GÜN
52	Özel Dershanelerde Aday Öğretmenlerin/ Aday Uzman Öğretici /Aday Usta Öğreticilerin Atama Tekliflerinin Yapılması	1- TC Kimlik No 2- Adli Sicil Kaydı Veya Yazılı Beyan 3- Diploma	4- İş Sözleşmesi 5- Sağlık Raporu 6- Kaymakamlık Geçici Göreve Başlama Oluru	5 GÜN
53	Özel Dershanelerde Görevli Aday Öğretmen/Uzman Öğreticilerin Adaylığının Kaldırılması	1- Kurum Müdürlüğünün Yazısı 2- Temel Ve Hazırlayıcı Eğitim Sınav Sonuç Tutanakları 3- Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Belgesi (Onaylı)	4- Devam-Devamsızlık Belgesi 5- Çalışma İzin Oluru	5 GÜN
54	Özel Dershanelerde Aday Personelin Adaylık Süresi İçinde Askerliğinin Tecil Edilmesini İsteme	1- Aday Personelin Dilekçesi 2- Askerlik Durum Belgesi 3- İkametgâh Belgesi 4- Çalışma İzin Belgesi Onayı	5- Kurum Müdürlüğünün Yazısı 6- Nüfus Cüzdanı Örneği 7- Diploma/Geçici Mezuniyet Belgesi	60 GÜN
55	Özel Dershanelerde Öğretime Ara Verme İzninin İptali İle İlgili İşlemler	1- Kurucunun Öğretime Başlama İsteğini Belirten Dilekçesi 2- Kurum Bilgileri Formu,	3- Yönetici Ve 1/3 Oranında Öğretmen Teklifleri 4- İlköğretim Müfettişleri Raporu,	60 GÜN
56	Özel Dershanelerde Kurucu/ Kurucu Temsilcisinin Yetkilerinin Geçici Olarak Devri	1- Kurucu/Kurucu Temsilcisinin Zorunlu Nedenle Görev Ve Yetkilerinin Bir Kısımını Yada Tamamını Geçici Olarak Devrettiğine İlişkin Tüzel Kişiliklerde Yönetim Kurulu Kararı, Gerçek Kişiliklerde Noter Onaylı Sözleşme Belgesi 2- Kurum Bilgileri Formu 3- Geçici Yetki Devri İle Görevlendirilen Kurucu/ Kurucu Temsilcisinin Adli Sicil Kaydı Veya Yazılı Beyanı		5 GÜN
57	Özel Dershanelerde Kurumların Dönüşümü	1- Kurucu/Kurucu Temsilcisinin Kurumunu Dönüştürmesine İlişkin Yazı 2- İlköğretim Müfettişleri Raporu 3- Kurum Bilgileri Örneği	4- Müdür Ve Öğretmen İstifa Dilekçeler 5- Dönüştürülecek Kurum İle İlgili Kurum Açmada İstenilen Belgeler 6- Dershane Kısımına Öğrenci Kaydı Olmadığına Dair Yazı	90
58	Özel Dershanelerde Kurumun Usulsüz Kapatılması	1- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Yazısı 2- Kurumun Faaliyette Bulunmadığına İlişkin Tutanak	3- Kurum Bilgileri Örneği 4- İlköğretim Müfettişleri Raporu	90
59	Özel Dershanelerde Personel Dosya İsteme/ Dosya Gönderme	İl /İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Talep Yazısı		90
60	Özel Dershanelerde KPSS Kursu Açılması İsteği	1- Kurucu/Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi Ya Da Ortaklar Kurulu Kararı 2- Zaman Çizelgesi	3- Kurs Programı 4- Öğretmen Teklifleri (Türk Dili Ve Edebiyatı Veya Türkçe, Tarih, Coğrafya Ve Matematik Branşlarında)	5 GÜN

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. N.	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER		HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
61	Özel Dershanelerde Kurum Açma İzninin İptali/ Geçici Olarak Kapatma	1- Yönetmeliğin 9.Maddesinde Belirtilen Sebeplerin Tespit Edildiği İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Yazısı	2- Şikayet Dilekçesi 3- İlköğretim Müfettişleri Raporu	60
62	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi Açma	1- Başvuru Formu 2- Kurucu Tüzel Kişi İse Ticaret Sicil Gazetesi Ana Sözleşme, Tüzük Ya Da Vakıf Senedi, 3- Yerleşim Planı 4 Adet 4- Kira Sözleşmesi Veya Tapu Örneği 5- Dergi İsmi Kullanacaksa 1 Adet Dergi Örneği	6- Kurucu Ya Da Kurucu Temsilcisine Ait Adli Sicil Belgesi Veya Yazılı Beyanı 7- Kurucu Temsilcisi Yönetim Kurulu Kararı 8- Öğretmen Görevlendirileceğine İlişkin Taahhütname 9- Yönetici Ve 1/3 Oranında Öğretmen Teklifleri 10- Marka İsmi Kullanacaksa Marka Tescil Belgesi Ve İsim Hakkı Sözleşmesi	90 GÜN
63	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinin Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Yeni Kurucuya Ait Adli Sicil Belgesi, 3- Tüzel Kişi İse Ticaret Sicil Gazetesi Ana Sözleşmesi, Tüzük Ya Da Vakıf Senedi, 4- Kurumda Kurucu Odası Olduğuna Dair Yazılı Beyan	5- Noterlik Tarafından Düzenlenen Devir Sözleşmesi, 6- Kira Sözleşmesi Aslı Ya Da Noter Tasdikli Örneği, 7- Kurucu Temsilcisinin Belirlendiği Yönetim Kurulu Kararı 8- Yönetici Ve 1/3 Oranında Öğretmen Teklifleri 9- Gerekli Tüm Personele Çalışma İzin Teklifi Yapılacağına Dair Taahhütname	5 GÜN
64	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinin Bina Nakli	1- Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2- Yerleşim Planı, 3- Sağlık Müdürlüğü Raporu, 4- İtfaiye Müdürlüğü Raporu,	5- Kira Sözleşmesi Veya Tapu Örneği, 6- İlköğretim Müfettişleri Raporu, 7- Bayındırlık Müdürlüğü Raporu,	90 GÜN
65	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinin Kurucu / Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2- Ortaklar Kurulu Kararı 3- Müdür, Öğretmen İstifa Dilekçeleri	4- Ruhsatname Örneği 5- Tüm Personele Duyuru Yazısı 6- Öğrenci Kaydı Yapılıp Yapılmadığına İlişkin Yazı	90 GÜN
66	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinin Kurucu/Kurucu Temsilcisi Talebiyle Eğitime Ara Vermesi	1- Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2- Yönetim Kurulu Kararı 3- Müdür, Öğretmen İstifa Dilekçeleri	4- Ruhsatname Örneği 5- Tüm Personele Duyuru Yazısı 6- Öğrenci Kaydı Yapılıp Yapılmadığına İlişkin Yazı	90 GÜN
67	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinin İsim Değişikliği	1- Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2- Ortaklar Kurulu Kararı	3- Dergi İsmi Kullanılacak İse Dergi Örneği, Markalı İsim Kullanılacaksa Marka Tescil Belgesi İle İsim Hakkı Sözleşmesi	5 GÜN
68	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinin Kurucu Temsilcisinin Değişikliği	1- Kurucu Temsilcisi Değişikliğine İlişkin Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi	2- Yönetim Kurulu Kararı 3- Yeni Kurucu Temsilcisine Ait Adli Sicil Kaydı	5 GÜN
69	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinin Yerleşim Planı Ve Kontenjan Değişikliği	1- Yapılacak Değişiklikleri Gösterir Ayrıntılı Kurucu - Temsilcisi Dilekçesi 2- Bir Adet Eski Yerleşim Planı	3- Kurumun Son Yerleşimini Gösteren 4 Adet 35x50 Cm Veya A3 Ebadında Yerleşim Planı 4- Ruhsatname Örneği	90 GÜN

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. N.	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	
70	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezleri Program İlavesi	1- Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2- İlave Edilecek Program İle Programın Onaylandığı TTK Kararı 3- Eğitim Personeli Çalışma İzin Teklifleri	4- Kurumun Son Yerleşimini Gösteren 4 Adet 35x50 Cm Veya A3 Ebadında Yerleşim Planı 5- Bölüm Ve Araç-Gereç Listesi	90 GÜN
71	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi Eğitim Personeli Ataması	1- TC Kimlik No 2- Adli Sicil Kaydı Veya Beyanı 3- Diploma	4- İş Sözleşmesi 5- Sağlık Raporu 6- Kaymakamlık Geçici İşe Başlama Oluru	5 GÜN
72	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinde Görevlendirilecek İdareci Tekliflerinin Yapılması	1- TC Kimlik No 2- Adli Sicil Kaydı Veya Beyanı 3- Diploma 4- Adaylığının Kalktığını Gösterir Belge	5- İş Sözleşmesi 6- Sağlık Raporu 7- İki Yıl Öğretmen /Uzman Öğretici Olarak Çalıştığını Gösterir Hizmet Cetveli Ya Da Belgeleri	5 GÜN
73	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerde Görevli Aday Öğretmen/Uzman Öğreticilerin Adaylığının Kaldırılması	1- Dilekçe 2- Devam-Devamsızlık Belgesi 3- Çalışma İzin Oluru	4- Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Belgesi 5- Temel Ve Hazırlayıcı Eğitim Sınav Sonuç Tutanakları	5 GÜN
74	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerde Aday Personelin Adaylık Süresi İçinde Askerliğinin Tecil Edilmesini İst	1- Aday Personelin Dilekçesi 2- Askerlik Durum Belgesi 3- İkametgâh Belgesi 4- Çalışma İzin Belgesi Onayı	5- Kurum Müdürlüğünün Yazısı 6- Nüfus Cüzdanı Örneği 7- Diploma	60 GÜN
75	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerde Öğretime Ara Verme İzninin İptali İle İlgili İşl.	1- Kurucunun Öğretime Başlama İsteğini Belirten Dilekçesi 2- Müdür/Öğretmen Teklifleri		30 GÜN
76	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücülerin Kursu Açma	1- Başvuru Formu, 2- Adli Sicil Belgesi 3- Kurucu Tüzel Kişi İse Ticaret Sicil Gazetesi Ana Sözleşme, Tüzük Ya Da Vakıf Senedi, 4- Yerleşim Planı 4 Adet, 5- Öğretmen Görevlendirileceğine İlişkin Taahhütname, 6- Kira Sözleşmesi Veya Tapu Örneği,	7- Kurucu Temsilcisi Yönetim Kurulu Kararı, 8- Resmî Benzeri Olmayan Veya Deneme Mahiyetinde Program Uygulayan Kurumlar İle Bakanlıkça Onaylanarak Uygulamaya Konulmuş Öğretim Programı Ve Haftalık Ders Çizelgesi Bulunmayan Kurumlar İçin; Bakanlıkça Onaylanmak Üzere 4 Nüsha Öğretim Programı, Haftalık Ders Çizelgesi Ve Disketi - CD Si.	90 GÜN
77	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücülerin Kursu Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Yeni Kurucuya Ait Adli Sicil Belgesi, 3- Tüzel Kişi İse Ticaret Sicil Gazetesi Ana Sözleşmesi, Tüzük Ya Da Vakıf Senedi, 4- Kurumda Kurucu Odası Olduğuna Dair Yazılı Beyan 5- Gerekli Tüm Personele Çalışma İzin Teklifi Yapılacağına Dair Taahhütname	6- Noterlik Tarafından Düzenlenen Devir Sözleşmesi, 7- Kira Sözleşmesi, 8- Kurucu Temsilcisinin Belirlendiği Yönetim Kurulu Kararı 9- Bir Müdür Üç Öğretmen Teklifleri Veya Yenilenen İş Sözleşmeleri	5 GÜN

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. N.	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER		HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
78	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücülerin Kursu Bina Nakli	1- Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2- Yerleşim Planı, 3- Sağlık Müdürlüğü Raporu, 4- İtfaiye Müdürlüğü Raporu,	5- Kira Sözleşmesi Veya Tapu Örneği, 6- İlköğretim Müfettişleri Raporu, 7- Bayındırlık Müdürlüğü Raporu,	90 GÜN
79	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücülerin Kursu Kurucu / Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2- Ortaklar Kurulu Kararı 3- Müdür, Öğretmen İstifa Dilekçeleri	4- Ruhsatname Örneği 5- Tüm Personele Duyuru Yazısı 6- Öğrenci Kaydı Yapılıp Yapılmadığına İlişkin Yazı	90 GÜN
80	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücülerin Kursu Kurucu/Kurucu Temsilcisi Talebiyle Eğitime Ara Vermesi	1- Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2- Yönetim Kurulu Kararı 3- Müdür, Öğretmen İstifa Dilekçeleri	4- Ruhsatname Örneği 5- Tüm Personele Duyuru Yazısı 6- Öğrenci Kaydı Yapılıp Yapılmadığına İlişkin Yazı	90 GÜN
81	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücülerin Kurslarının İsim Değişikliği	1- Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2- Ortaklar Kurulu Kararı	3- Dergi İsmi Kullanılacak İse Dergi Örneği, Markalı İsim Kullanılacaksa Marka Tescil Belgesi İle İsim Hakkı Sözleşmesi	5 GÜN
82	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücülerin Kurslarının Kurucu Temsilcisinin Değişikliği	1- Kurucu Temsilcisi Değişikliğine İlişkin Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2- Yönetim Kurulu Kararı 3- Yeni Kurucu Temsilcisine Ait Adli Sicil Kaydı		5 GÜN
83	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücülerin Kursu Yerleşim Planı Ve Kontenjan Değişikliği	1- Yapılacak Değişiklikleri Gösterir Ayrıntılı Kurucu -Temsilcisi Dilekçesi 2- Kurumun Son Yerleşimini Gösteren 4 Adet 35x50 Cm Veya A3 Ebadında Yerleşim Planı 3- Bir Adet Eski Yerleşim Planı 4- Ruhsatname Örneği		90 GÜN
84	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücülerin Kursları Program İlavesi	1- Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2- İlave Edilecek Program İle Programın Onaylandığı TTK Kararı 3- Eğitim Personeli Çalışma İzin Teklifleri	4- Kurumun Son Yerleşimini Gösteren 4 Adet 35x50 Cm Veya A3 Ebadında Yerleşim Planı 5- Bölüm Ve Araç-Gereç Listesi	90 GÜN
85	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücülerin Kursu Eğitim Personeli Ataması	1- TC Kimlik No 2- Adli Sicil Kaydı Veya Beyanı 3- Diploma	4- İş Sözleşmesi 5- Sağlık Raporu 6- Kaymakamlık Geçici İşe Başlama Oluru	5 GÜN
86	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücülerin Kurslarında Görevlendirilecek İdareci Tekliflerinin Yapılması	1- TC Kimlik No 2- Adli Sicil Kaydı Veya Beyanı 3- İki Yıl Öğretmen /Uzman Öğretici Olarak Çalıştığını Gösterir Hizmet Cetveli Ya Da Belgeleri	4- İş Sözleşmesi 5- Sağlık Raporu 6- Adaylığının Kalktığını Gösterir Belge 7- Diploma	5 GÜN
87	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücülerin Kurslarda Görevli Aday Öğretmen/Uzman Öğreticilerin Adaylığının Kaldırılması	1- Dilekçe 2- Devam-Devamsızlık Belgesi 3- Çalışma İzin Oluru	4- Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Belgesi 5- Temel Ve Hazırlayıcı Eğitim Sınav Sonuç Tutanaqları	5 GÜN

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. N.	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
88	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücülerinin Kurslarında Aday Personelinin Adaylık Süresi İçinde Askerliğinin Tecil Edilmesini İsteme	1- Aday Personelinin Dilekçesi 2- Askerlik Durum Belgesi 3- İkametgah Belgesi 4- Çalışma İzin Belgesi Onayı	5- Kurum Müdürlüğünün Yazısı 6- Nüfus Cüzdanı Örneği 7- Diploma 60 GÜN
89	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücülerinin Kurslarında Öğretime Ara Verme İzininin İptali İle İlgili İşlemler	1- Müdür/Öğretmen Teklifleri 2- Kurucunun Öğretime Başlama İsteğini Belirten Dilekçesi	30 GÜN
90	Özel Çeşitli Kurs Açma	1- Başvuru Formu, 2- Adli Sicil Belgesi, 3- Kurucu Tüzel Kişi İse Ticaret Sicil Gazetesi Ana Sözleşme, Tüzük Ya Da Vakıf Senedi, 4- Yerleşim Planı 4 Adet, 5- Öğretmen Görevlendirileceğine İlişkin Taahhütname, 6- Kira Sözleşmesi Veya Tapu Örneği,	7- Kurucu Temsilcisi Yönetim Kurulu Kararı, 8- Resmî Benzeri Olmayan Veya Deneme Mahiyetinde Program Uygulayan Kurumlar İle Bakanlıkça Onaylanarak Uygulamaya Konulmuş Öğretim Programı Ve Haftalık Ders Çizelgesi Bulunmayan Kurumlar İçin; Bakanlıkça Onaylanmak Üzere 4 Nüsha Öğretim Programı, Haftalık Ders Çizelgesi Ve Disketi - CD Si. 90 GÜN
91	Özel Çeşitli Kurslarının Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Yeni Kurucuya Ait Adli Sicil Belgesi, 3- Tüzel Kişi İse Ticaret Sicil Gazetesi Ana Sözleşmesi, Tüzük Ya Da Vakıf Senedi, 4- Gerekli Tüm Personele Çalışma İzin Teklifi Yapılacağına Dair Taahhütname	5- Noterlik Tarafından Düzenlenen Devir Sözleşmesi, 6- Kira Sözleşmesi, 7- Kurucu Temsilcisinin Belirlendiği Yönetim Kurulu Kararı 8- Bir Müdür Üç Öğretmen Teklifleri Veya Yenilenen İş Sözleşmeleri 9- Kurumda Kurucu Odası Olduğuna Dair Yazılı Beyan 5 GÜN
92	Özel Çeşitli Kurslarının Nakli	1- Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2- Yerleşim Planı, 3- Sağlık Müdürlüğü Raporu, 4- İtfaiye Müdürlüğü Raporu,	5- Kira Sözleşmesi Veya Tapu Örneği, 6- İlköğretim Müfettişleri Raporu, 7- Bayındırlık Müdürlüğü Raporu, 90 GÜN
93	Özel Çeşitli Kurslarının Kurucu İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2- Ortaklar Kurulu Kararı 3- Müdür, Öğretmen İstifa Dilekçeleri	4- Ruhsatname Örneği 5- Tüm Personele Duyuru Yazısı 6- Öğrenci Kaydı Yapılıp Yapılmadığına İlişkin Yazı 90 GÜN
94	Özel Çeşitli Kurslarının Kurucu İsteğiyle Eğitime Ara Vermesi	1- Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2- Yönetim Kurulu Kararı 3- Müdür, Öğretmen İstifa Dilekçeleri	4- Ruhsatname Örneği 5- Tüm Personele Duyuru Yazısı 6- Öğrenci Kaydı Yapılıp Yapılmadığına İlişkin Yazı 90 GÜN
95	Özel Çeşitli Kurslarının İsim Değişikliği	1- Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2- Ortaklar Kurulu Kararı	3- Dergi İsmi Kullanılacak İse Dergi Örneği, Markalı İsim Kullanılacaksa Marka Tescil Belgesi İle İsim Hakkı Sözleşmesi 5 GÜN
96	Özel Çeşitli Kurslarının Kurucu Temsilcisinin Değişikliği	1- Kurucu Temsilcisi Değişikliğine İlişkin Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi	2- Yönetim Kurulu Kararı 3- Yeni Kurucu Temsilcisine Ait Adli Sicil Kaydı 5 GÜN

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. N.	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER		HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
97	Özel Çeşitli Kurslarının Yerleşim Planı Ve Kontenjan Değişikliği	1- Yapılacak Değişiklikleri Gösterir Ayrıntılı Kurucu - Temsilcisi Dilekçesi 2- Bir Adet Eski Yerleşim Planı	3- Kurumun Son Yerleşimini Gösteren 4 Adet 35x50 Cm Veya A3 Ebadında Yerleşim Planı 4- Ruhsatname Örneği	90 GÜN
98	Özel Çeşitli Kursları Program İlavesi	1- Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2- İlave Edilecek Program İle Programın Onaylandığı TTK Kararı 3- Eğitim Personeli Çalışma İzin Teklifleri	4- Kurumun Son Yerleşimini Gösteren 4 Adet 35x50 Cm Veya A3 Ebadında Yerleşim Planı 5- Bölüm Ve Araç-Gereç Listesi	90 GÜN
99	Özel Çeşitli Kurslara Eğitim Personeli Ataması	1- TC Kimlik No 2- Adli Sicil Kaydı Veya Beyanı 3- Diploma	4- İş Sözleşmesi 5- Sağlık Raporu 6- Kaymakamlık Geçici İşe Başlama Oluru	5 GÜN
100	Özel Çeşitli Kurslarında Görevlendirilecek İdareci Tekliflerinin Yapılması	1- TC Kimlik No 2- Adli Sicil Kaydı Veya Beyanı 3- Diploma 4- Adaylığının Kalktığını Gösterir Belge	5- İş Sözleşmesi 6- Sağlık Raporu 7- İki Yıl Öğretmen /Uzman Öğretici Olarak Çalıştığını Gösterir Hizmet Cetveli Ya Da Belgeleri	5 GÜN
101	Özel Çeşitli Kurslarda Görevli Aday Öğretmen/Uzman Öğreticilerin Adaylığının Kaldırılması	1- Dilekçe 2- Devam-Devamsızlık Belgesi 3- Çalışma İzin Oluru	4- Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Belgesi 5- Temel Ve Hazırlayıcı Eğitim Sınav Sonuç Tutanakları	5 GÜN
102	Özel Çeşitli Kurslarda Aday Personelin Adaylık Süresi İçinde Askerliğinin Tecil Edilmesini İsteme	1- Aday Personelin Dilekçesi 2- Askerlik Durum Belgesi 3- İkametgâh Belgesi 4- Çalışma İzin Belgesi Onayı	5- Kurum Müdürlüğünün Yazısı 6- Nüfus Cüzdanı Örneği 7- Diploma	60 GÜN
103	Özel Çeşitli Kurslarda Öğretime Ara Verme İzninin İptali İle İlgili İşlemleri	1- Kurucunun Öğretime Başlama İsteğini Belirten Dilekçesi 2- Müdür/Öğretmen Teklifleri		30 GÜN
104	Halk Katkılarına Ait İşlemler	1- Dilekçe 2- Arsa/Arazi Veya Okula İlişkin Bilgi Ve Belgeleri		3 GÜN
105	Personel Alımı Açıkta Atama Başvuru İşlemleri (Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışındaki Personel)	1- Dilekçe 2- En Son Atama Kararnamesi Örneği 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4- Adli Sicil Kaydı Yazılı Beyanı	5- En Son Çalıştığı Kurumdan Alınan, Ayrılma Nedenini De Belirten Hizmet Belgesi 6- Diploma/Geçici Mezuniyet Belgesi	1 GÜN

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. N.	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	
106	Personel Alımı Kadrolu Atama/Sözleşmeli Öğretmen Görevlendirme Başvuru İşlemleri	<p>1- Elektronik Başvuru Formu</p> <p>2- Lisans Diploması Veya Mezuniyet Belgesinin Aslı Veya Kurumunca Onaylı Örneği (Öğrenim Bilgileri Elektronik Başvuru Formuna Otomatik Olarak Yansımayan Adaylardan)</p> <p>3- Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans Veya Pedagojik Formasyon Belgesi</p> <p>4- Felsefe Bölümü Mezunlarından; 16 Kredi Sosyoloji, 16 Kredi Psikoloji Aldığına, Sosyoloji Bölümü Mezunlarından İse 8 Kredi Mantık, 16 Kredi Felsefe, 16 Kredi Psikoloji Aldığına Dair Belge (Bu Belge Pedagojik Formasyon Belgesi Yerine Kullanılamaz)</p>	<p>5- Diploma Denklik Belgesi(Yurt Dışı Okullarından Mezun Olanlardan)</p> <p>6- Adli Sicil Durum Beyanı İle Adli Sicil Kaydı Bulunanlardan Sabıka Sorgulama Belgesi,</p> <p>7- Askerlik Durum Beyanı İle Bakaya Kalanlardan "Kovuşturmaya Yer Olmadığına Dair" Mahkeme Kararı</p> <p>8- Beden Eğitimi Ve Spor Yüksek Okulları İle Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri Ve Teknolojisi Yüksekokulundan Mezun Olanlardan Programa Kayıt Tarihini Gösteren Belge İstenecektir (Mezuniyet Belgesinde Kayıt Tarihi Yazılı Olanlardan Ayrıca Belge İstenmeyecektir.),.</p>	1 GÜN
107	Personel Alımı İlk Atama Başvuru İşlemleri	<p>1- Lisans Diploması/Geçici Mezuniyet Belgesinin Aslı Veya Kurumunca Onaylı Örneği</p> <p>2- Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans Veya Pedagojik Formasyon Belgesi</p> <p>3- Adli Sicil Durum Beyanı İle Adli Sicil Kaydı Bulunanlardan Sabıka Sorgulama Belgesi</p> <p>4- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Asıl Devlet Memuru Olarak Çalışıp Bu Görevlerinden Ayrılmış Olanlardan KPSSP10 Sonucuna Göre İlk Atama Biçimiyle Başvuracaklardan Ayrılma Nedenini Belirtir Hizmet Belgesi</p> <p>5- Askerlik Durum Beyanı İle Bakaya Kalanlardan "Kovuşturmaya Yer Olmadığına Dair" Mahkeme Kararı</p>	<p>6- Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarından Mezun Olanlardan Diploma Denklik Belgesi</p> <p>7- Felsefe Bölümü Mezunlarından; 16 Kredi Sosyoloji, 16 Kredi Psikoloji Aldığına, Sosyoloji Bölümü Mezunlarından İse 8 Kredi Mantık, 16 Kredi Felsefe, 16 Kredi Psikoloji Aldığına Dair Belge</p> <p>8- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Hâlen Aday Ya Da Asıl Devlet Memuru Olarak Çalışanlardan KPSSP10 Sonucuna Göre İlk Atama Biçimiyle Başvuracaklardan Muvafakat Belgesi</p> <p>9- Beden Eğitimi Ve Spor Yüksek Okulları İle Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri Ve Teknolojisi Yüksekokulundan Mezun Olanlardan Programa Kayıt Tarihini Gösteren Belge İstenecektir</p>	15 GÜN
108	Personel Alımı Açıktan Atama Başvuru İşlemleri	<p>1- Lisans Diploması/Geçici Mezuniyet Belgesinin Aslı Veya Kurumunca Onaylı Örneği,</p> <p>2- Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarından Mezun Olanlardan Diploma Denklik Belgesi,</p> <p>3- Açıktan Atama Biçimiyle Başvuracaklardan, En Son Çalıştığı Kurumdan Alacağı Hizmet Belgesi (Belge Üzerinde Görevden Ayrılma Nedeni Açıkça Belirtilecektir.),</p> <p>4- Açıktan Atama Biçimleri İle Başvuracaklardan, Sosyal Güvenlik Kurumundan Emekli Olmadığına İlişkin Belge</p> <p>5- Askerlik Durum Beyanı İle Bakaya Kalanlardan "Kovuşturmaya Yer Olmadığına Dair" Mahkeme Kar.</p>	<p>6- Felsefe Bölümü Mezunlarından; 16 Kredi Sosyoloji, 16 Kredi Psikoloji Aldığına, Sosyoloji Bölümü Mezunlarından İse 8 Kredi Mantık, 16 Kredi Felsefe, 16 Kredi Psikoloji Aldığına Dair Belge,</p> <p>7- Adli Sicil Durum Beyanı İle Adli Sicil Kaydı Bulunanlardan Sabıka Sorgulama Belgesi,</p> <p>8- Açıktan Atama Biçimiyle Başvuracaklardan, Bakanlıkça Düzenlenmiş En Son Atama Kararname Örneği,</p> <p>9- Beden Eğitimi Ve Spor Yüksek Okulları İle Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri Ve Teknolojisi Yüksekokulundan Mezun Olanlardan Programa Kayıt Tarihini Gösteren Belge İstenecektir,</p>	15 GÜN

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. N.	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	
109	Personel Alımı Milli Sporcuların Beden Eğitimi Öğretmenliğine Atanması Başvuru İşlemleri	<p>1- Elektronik Başvuru Formu 2- Felsefe Bölümü Mezunlarından; 16 Kredi Sosyoloji, 16 Kredi Psikoloji Aldığına, Sosyoloji Bölümü Mezunlarından İse 8 Kredi Mantık, 16 Kredi Felsefe, 16 Kredi Psikoloji Aldığına Dair Belge (Bu Belge Pedagojik Formasyon Belgesi Yerine Kullanılamaz), 3- Beden Eğitimi Ve Spor Yüksek Okulları İle Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri Ve Teknolojisi Yüksekokulundan Mezun Olanlardan Programa Kayıt Tarihini Gösteren Belge İstenecektir (Mezuniyet Belgesinde Kayıt Tarihi Yazılı Olanlardan Ayrıca Belge İstenmeyecektir.),</p>	<p>4- Lisans Diploması/Geçici Mezuniyet Belgesinin Aslı Veya Kurumunca Onaylı Örneği (Öğrenim Bilgileri Elektronik Başvuru Formuna Otomatik Olarak Yansımayan Adaylardan), 5- Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarından Mezun Olanlardan Diploma Denklik Belgesi, 6- Adli Sicil Durum Beyanı İle Adli Sicil Kaydı Bulunanlardan Sabıka Sorgulama Belgesi, 7- Askerlik Durum Beyanı İle Bakaya Kalanlardan "Kovuşturmaya Yer Olmadığına Dair" Mahkeme Kararı. 8- Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans Veya Pedagojik Formasyon Belgesi,</p>	15 GÜN
110	İşe Giriş Belgeleri Kadrolu Atama /Sözleşmeli Öğretmen İşe Başlatılma İş Ve İşlemleri	<p>1- Elektronik Başvuru Formu 2- Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans Veya Pedagojik Formasyon Belgesi, 3- Felsefe Bölümü Mezunlarından; 16 Kredi Sosyoloji, 16 Kredi Psikoloji Aldığına, Sosyoloji Bölümü Mezunlarından İse 8 Kredi Mantık, 16 Kredi Felsefe, 16 Kredi Psikoloji Aldığına Dair Belge (Bu Belge Pedagojik Formasyon Belgesi Yerine Kullanılamaz), 4- Beden Eğitimi Ve Spor Yüksek Okulları İle Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri Ve Teknolojisi Yüksekokulundan Mezun Olanlardan Programa Kayıt Tarihini Gösteren Belge İstenecektir (Mezuniyet Belgesinde Kayıt Tarihi Yazılı Olanlardan Ayrıca Belge İstenmeyecektir.),</p>	<p>5- Lisans Diploması/Geçici Mezuniyet Belgesinin Aslı Veya Kurumunca Onaylı Örneği (Öğrenim Bilgileri Elektronik Başvuru Formuna Otomatik Olarak Yansımayan Adaylardan), 6- Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarından Mezun Olanlardan Diploma Denklik Belgesi, 7- Adli Sicil Durum Beyanı İle Adli Sicil Kaydı Bulunanlardan Sabıka Sorgulama Belgesi, 8- Askerlik Durum Beyanı İle Bakaya Kalanlardan "Kovuşturmaya Yer Olmadığına Dair" Mahkeme Kararı 9- Son Altı Ay İçinde Çekilmiş Üç Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf 10- Mal Bildirim Beyannamesi</p>	1 GÜN
111	İşe Giriş Belgeleri İlk Atama İşe Başlatılma İş Ve İşlemleri	<p>1- Elektronik Başvuru Formu 2- Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans Veya Pedagojik Formasyon Belgesi, 3- Felsefe Bölümü Mezunlarından; 16 Kredi Sosyoloji, 16 Kredi Psikoloji Aldığına, Sosyoloji Bölümü Mezunlarından İse 8 Kredi Mantık, 16 Kredi Felsefe, 16 Kredi Psikoloji Aldığına Dair Belge (Bu Belge Pedagojik Formasyon Belgesi Yerine Kullanılamaz), 4- Askerlik Durum Beyanı İle Bakaya Kalanlardan "Kovuşturmaya Yer Olmadığına Dair" Mahkeme Kar. 5- Son Altı Ay İçinde Çekilmiş Üç Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf 6- Mal Bildirim Beyannamesi</p>	<p>2.Lisans Diploması/Geçici Mezuniyet Belgesinin Aslı Veya Kurumunca Onaylı Örneği (Öğrenim Bilgileri Elektronik Başvuru Formuna Otomatik Olarak Yansımayan Adaylardan), 7- Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarından Mezun Olanlardan Diploma Denklik Belgesi 8- Adli Sicil Durum Beyanı İle Adli Sicil Kaydı Bulunanlardan Sabıka Sorgulama Belgesi, 9- Beden Eğitimi Ve Spor Yüksek Okulları İle Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri Ve Teknolojisi Yüksekokulundan Mezun Olanlardan Programa Kayıt Tarihini Gösteren Belge İstenecektir (Mezuniyet Belgesinde Kayıt Tarihi Yazılı Olanlardan Belge İstenmez.)</p>	1 GÜN

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. N.	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	
112	İşe Giriş Belgeleri Açıktan / Kurumlararası İlk Atama İşe Başlatılma İş Ve İşlemleri	<p>1- Elektronik Başvuru Formu</p> <p>2- Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans Veya Pedagojik Formasyon Belgesi,</p> <p>3- Felsefe Bölümü Mezunlarından; 16 Kredi Sosyoloji, 16 Kredi Psikoloji Aldığına, Sosyoloji Bölümü Mezunlarından İse 8 Kredi Mantık, 16 Kredi Felsefe, 16 Kredi Psikoloji Aldığına Dair Belge (Bu Belge Pedagojik Formasyon Belgesi Yerine Kullanılamaz),</p> <p>4- Açıktan Atama Ve Kurumlar Arası Atama Biçimleriyle Başvuracaklardan, En Son Çalıştığı Kurumdan Alacağı Hizmet Belgesi (Belge Üzerinde Görevden Ayrılma Nedeni Açıkça Belirtilecektir.),</p> <p>5- Açıktan Ve Açıktan İlk Atama Biçimleri İle Başvuracaklardan, Sosyal Güvenlik Kurumundan (Devredilen Emekli Sandığı, SSK Ve Bağ-Kur) Emekli Olmadığına İlişkin Belge,</p> <p>6- Beden Eğitimi Ve Spor Yüksek Okulları İle Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri Ve Teknolojisi Yüksekokulundan Mezun Olanlardan Programa Kayıt Tarihini Gösteren Belge İstenecektir (Mezuniyet Belgesinde Kayıt Tarihi Yazılı Olanlardan Ayrıca Belge İstenmeyecektir.)</p>	<p>7- Son Altı Ay İçinde Çekilmiş Üç Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf</p> <p>8- Lisans Diploması/Geçici Mezuniyet Belgesinin Aslı Veya Kurumunca Onaylı Örneği (Öğrenim Bilgileri Elektronik Başvuru Formuna Otomatik Olarak Yansımayan Adaylardan),</p> <p>9- Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarından Mezun Olanlardan Diploma Denklik Belgesi</p> <p>10- Adli Sicil Durum Beyanı İle Adli Sicil Kaydı Bulunanlardan Sabıka Sorgulama Belgesi,</p> <p>11- Açıktan Atama Biçimiyle Başvuracaklardan, Bakanlıkça Düzenlenmiş En Son Atama Kararname Örneği (Kararnamesi Bulunmayan Okul Öncesi Öğretmenliği / Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi Öğretmenleri İle Sınıf Öğretmenleri İçin Onaylı Atama Üst Yazısı Veya Listenin İlgili Sayfası İstenecektir.),</p> <p>12- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Hâlen Aday Ya Da Asıl Devlet Memuru Olarak Çalışanlardan KPSSP10 Sonucuna Göre İlk Atama Biçimiyle Başvuracaklardan Muvafakat Belgesi</p> <p>13- Askerlik Durum Beyanı İle Bakaya Kalanlardan "Kovuşturmaya Yer Olmadığına Dair" Mahkeme Kararı.</p> <p>14- Mal Bildirim Beyannamesi</p>	1 GÜN
113	İşe Giriş Belgeleri Açıktan/ Kurumlararası Yeniden Atananların İşe Başlatılma İş Ve İşlemleri	<p>1- Elektronik Başvuru Formu</p> <p>2- Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans Veya Pedagojik Formasyon Belgesi,</p> <p>3- Felsefe Bölümü Mezunlarından; 16 Kredi Sosyoloji, 16 Kredi Psikoloji Aldığına, Sosyoloji Bölümü Mezunlarından İse 8 Kredi Mantık, 16 Kredi Felsefe, 16 Kredi Psikoloji Aldığına Dair Belge (Bu Belge Pedagojik Formasyon Belgesi Yerine Kullanılamaz),</p> <p>4- Açıktan Atama Ve Kurumlar Arası Atama Biçimleriyle Başvuracaklardan, En Son Çalıştığı Kurumdan Alacağı Hizmet Belgesi (Belge Üzerinde Görevden Ayrılma Nedeni Açıkça Belirtilecektir.),</p> <p>5- Açıktan Ve Açıktan İlk Atama Biçimleri İle Başvuracaklardan, Sosyal Güvenlik Kurumundan</p>	<p>7- Lisans Diploması/Geçici Mezuniyet Belgesinin Aslı Veya Kurumunca Onaylı Örneği (Öğrenim Bilgileri Elektronik Başvuru Formuna Otomatik Olarak Yansımayan Adaylardan),</p> <p>8- Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarından Mezun Olanlardan Diploma Denklik Belgesi,</p> <p>9- Adli Sicil Durum Beyanı İle Adli Sicil Kaydı Bulunanlardan Sabıka Sorgulama Belgesi,</p> <p>10- Açıktan Atama Biçimiyle Başvuracaklardan, Bakanlıkça Düzenlenmiş En Son Atama Kararname Örneği(Kararnamesi Bulunmayan Okul Öncesi Öğretmenliği / Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi Öğretmenleri İle Sınıf Öğretmenleri İçin Onaylı Atama Üst Yazısı Veya Listenin İlgili Sayfası İstenecektir.),</p> <p>11- Kurumlar Arası Atama Biçimiyle Başvuracaklardan</p>	1 GÜN

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. N.	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		(Devredilen Emekli Sandığı, SSK Ve Bağ-Kur) Emekli Olmadığına İlişkin Belge, 6- Beden Eğitimi Ve Spor Yüksek Okulları İle Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri Ve Teknolojisi Yüksekokulundan Mezun Olanlardan Programa Kayıt Tarihini Gösteren Belge İstenecektir (Mezuniyet Belgesinde Kayıt Tarihi Yazılı Olanlardan Ayrıca Belge İstenmeyecektir.),	Muvafakat Belgesi, 12- Askerlik Durum Beyanı İle Bakaya Kalanlardan “Kovuşturmaya Yer Olmadığına Dair” Mahkeme Kararı. 13- Son Altı Ay İçinde Çekilmiş Üç Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf 14- Mal Bildirim Beyannamesi
114	İşe Giriş Belgeleri Milli Sporcuların Beden Eğitimi Öğretmenliğe Başlatılma İş V E İşlemleri	1- Elektronik Başvuru Formu 2- Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans Veya Pedagojik Formasyon Belgesi, 3- Lisans Diploması/Geçici Mezuniyet Belgesinin Aslı Veya Kurumunca Onaylı Örneği (Öğrenim Bilgileri Elektronik Başvuru Formuna Otomatik Olarak Yansımayan Adaylardan), 4- Beden Eğitimi Ve Spor Yüksek Okulları İle Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri Ve Teknolojisi Yüksekokulundan Mezun Olanlardan Programa Kayıt Tarihini Gösteren Belge İstenecektir (Mezuniyet Belgesinde Kayıt Tarihi Yazılı Olanlardan Ayrıca Belge İstenmeyecektir.),	5- Felsefe Bölümü Mezunlarından; 16 Kredi Sosyoloji, 16 Kredi Psikoloji Aldığına, Sosyoloji Bölümü Mezunlarından İse 8 Kredi Mantık, 16 Kredi Felsefe, 16 Kredi Psikoloji Aldığına Dair Belge (Bu Belge Pedagojik Formasyon Belgesi Yerine Kullanılamaz), 6- Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarından Mezun Olanlardan Diploma Denklik Belgesi, 7- Adli Sicil Durum Beyanı İle Adli Sicil Kaydı Bulunanlardan Sabıka Sorgulama Belgesi, 8- Askerlik Durum Beyanı İle Bakaya Kalanlardan “Kovuşturmaya Yer Olmadığına Dair” Mahkeme Kararı. 9- Mal Bildirim Beyannamesi
115	Personel Alımı Engelli Eleman İstihdamı Başvurusu	1- İş Talep Formu 2- Bir Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf	3- Sağlık Kurulu Raporu (Sakatlık Oranı En Az %40 Ve Üzeri Olanların; Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırılması Ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkındaki Yönetmelikle Belirlenen Sağlık Kuruluşlarından Aldıkları Rapor)
116	İşe Giriş Belgeleri Engelli Eleman İstihdamına Göre Göreve Başlatma İş Ve İşlemleri	1- İkametgâh Adresini Belirtir Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Örneği 3- Altı Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf 4- Altı Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf 5- Adli Sicil Kayıt Belgesi 6- Diploma/Geçici Mezuniyet Belgesi	7- Sağlık Kurulu Raporu (Sakatlık Oranı En Az %40 Ve Üzeri Olanların; Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırılması Ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkındaki Yönetmelikte Belirlenen Sağlık Kuruluşlarından Aldıkları Rapor) 8- Mal Bildirim Beyannamesi
117	Personel Alımı 4131 Sayılı Kanun Gereği Şehit Yakını Atama İş Ve İşlemleri	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- İkametgâh Belgesi 4- Adli Sicil Belgesi	5- Sağlık Kurulu Raporu 6- Askerlik Durum Belgesi. 7- Öğrenim Belgesi 8- Mal Bildirim Beyannamesi Ve Etik Sözleşmesi

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. N.	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER		HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
118	Personel Alımı 4046 Sayılı Kanun Gereği Özelleştirmeden Gelen Personelin Atama İş Ve İşlemleri	1- Maaş Nakil Bildirimi 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- İkametgâh Adresi 4- Mal Bildirim Beyannamesi Ve Etik Sözleşmesi		20 GÜN
119	Personel Alımı Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumunda Bakılan Ve Yetiştirilen Çocukların 3413 Sayılı Kanun Gereği İstihdamına İlişkin İş Ve İşlemler	1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2- Adli Sicil Kaydı 3- Askerlik Durum Belgesi. 4- (SHÇEK Tarafından Bakılan Ve Korunan Çocuklardan Olma Zorunluluğu) 5- İkametgâh Belgesi 6- Sağlık Kurulu Raporu	7- Öğrenim Belgesi 8- Mal Bildirim Beyannamesi Ve Etik Sözleşmesi	90 GÜN
120	Özel Eğitim Gerektiren Bireylerin Tanılanma, Yerleştirme Ve İzleme Çalışmalarının Yapılması.	1- TC Kimlik No 2- Bireyin Velisinin Ya Da Okula/Kuruma Kayıtlı Öğrenciler İçin Okul/Kurum Yönetiminin Yazılı Başvurusu 3- Başvurduğu Ram'ın Sorumluluk Bölgesi İçinde Olduğunu Gösterir Belge	4- Engelini Tanıyan Sağlık Raporu 5- Okula/Kuruma Kayıtlı Öğrenciler İçin Bireysel Gelişim Raporu 6- Bir Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf	15 GÜN
121	Emekli Öğretmenlere Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Dinlenme Kamplarının Tahsisi İle İlgili İş Ve İşlemlerin Yapılması	1- Başvuru Formu 2- Emekli Tanıtım Kartı 3- Kamp Ücretinin 1/3 Nün Yatırıldığına Dair Dekont		90 GÜN
122	Emekli Öğretmenlere Milli Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartı İle İlgili İş Ve İşlemleri Yapmak	1- Başvuru Formu 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Bir Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf 4- Emekli Tanıtım Kartı Fotokopisi 5- 1,50 TL'lik Kart Ücreti		180 GÜN
123	Kitap Bayilik Talebi	1- Dilekçe 2- Beş Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf 3- Adli Sicil Kaydı	4- Kitap Satıcılarından Alınacak Yüklenme Senedi. 5- Ticaret Uğraş Belgesi	30 GÜN
124	Okul Ve Kurum Yapımı İçin Arsa Temini	Dilekçe		30 GÜN
125	Özel Okul Yatırımcılarına Verilen Teşvik Talebi Başvuru	1- Dilekçe, 2- Ticaret Sicil Gazetesi Örneği, 3- Çevre Ve Orman Bakanlığı Raporu (ÇED), 4- Yatırım Bilgi Formu,	5- Kurucu Temsilcisinin Nüfus Cüzdan Sureti Ve İmza Sirküsü 6- Valilik Görüş Yazısı.	5 GÜN

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. N.	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	
126	Engellilerin Eğitim Giderlerinin Karşılanması	1- Özürlü Birey Modülünden Alınmış Kuruma Ait Liste Çıktısı 2- Özürlü Birey Adına Düzenlenmiş Fatura	3 GÜN	
127	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurum Ve Kuruluşlarda Yapılacak Araştırma İzinleri İle İlgili İş Ve İşlemler	1- Resmi Üst Yazı 2- Araştırma /Proje/Tez/Ödev Önerisi 3- Danışman Akademisyen Önerisi 4- Ölçek Kullanım İzni(Araştırmacı Tarafından Geliştirilmediyse)	5- Uygulamalarda Kullanılacak Veri Toplama Araçları 6- Uygulama Yapılmak İstenen Okul Listesi 7- Uygulamada Kullanılacak Olan Tüm Belgeler (Ders Planı, Etkinlik...)	10 GÜN
128	Özel Motorlu Taşıtların Sürücüleri İçin Trafik Ve Çevre Öğretmenliği Belgesi Verilmesi	1- TC Kimlik No 2- Diploma Fotokopisi 3- Sürücü Belgesi Fotokopisi	4- 100,00 TL Başvuru Ücretinin Yatırıldığına Dair Banka Dekontu	30 GÜN
129	Özel Motorlu Taşıtların Sürücüleri İçin Direksiyon Öğretici Belgesi Verilmesi	1- TC Kimlik No 2- Diploma Fotokopisi 3- Sürücü Belgesi Fotokopisi	4- 100,00 TL Başvuru Ücretinin Yatırıldığına Dair Banka Dekontu	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Konya Valiliği
İsim	: Halil ŞAHİN	İsim	: Kemal KARADAĞ
Unvan	: İl Milli Eğitim Müdürü	Unvan	: Vali Yardımcısı
Adres	: Abdülaziz Mah. Atatürk Cad. No:14 42040 Meram / KONYA	Adres	: Şükran Mah. Tefikiye Cad. No:2 42209 Meram / KONYA
Tel	: 0 3323 53 30 50	Tel	: 0 332 310 20 11
Faks	: 0 332 353 30 57	Faks	: 0 332 350 99 88
E-Posta	: konyamem@meb.gov.tr	E-Posta	: konya@icisleri.gov.tr