

ÖĞRETMENEVLERİ ÖZDEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

S. No	DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	Puan Değeri
	GİRDİLER	
	1. Kriter: Liderlik	90
1.	Liderlerin önderliğinde, Öğretmenevinin misyon, vizyon, ilke ve değerlerini nasıl oluşturmaktadır?	
2.	Liderler, öğretmenevinin ilke ve değerlerini davranışlarına nasıl yansıtmakta ve bir kalite kültürü doğrultusunda nasıl örnek ve önder olmaktadır?	
3.	Liderler, iyileştirme çalışmalarına, yenilikçilik ve yaratıcılığa, öğrenmeye ve birlikte çalışmaya nasıl destek sağlamaktadır?	
4.	Öğretmenevi içinde her düzeydeki lider nasıl tanımlanmakta ve yönetime nasıl destek sağlamaktadır? (kurul ve komisyon çalışmaları, etkinlikler, temel süreçlerin tanımlanması vb.)	
5.	Liderler öğretmenevinin çalışanları, hizmet götürülen kesim ve işbirliği yapılan kişi ve öğretmenleriyle olan ilişkileri nasıl yönetmektedir? (Bu kesimlerin istek, beklentileri dinleme, yanıtama ve önerileri alma, başarıları tanıma, takdir etme vb.)	
6.	Öğretmenevinde liderler kendi liderlik etkinliklerini nasıl ölçmekte, değerlendirmekte ve iyileştirmektedir?	
7.	Liderler, işletmeler, sosyal ortaklar, işçi/işveren sendika ve konfederasyonları, meslek kuruluşları ile STK'larla ilişkileri nasıl yönetmektedir?	
8.	Öğretmenevinin liderleri bireysel gelişimlerini nasıl sağlamaktadır?	
9.	Öğretmenevinin liderleri toplumsal-sosyal sorumlulukların yerine getirilmesine nasıl destek olmaktadır?	
10.	Liderler, öğretmenevi yönetim ve denetim kurulu ile ilişkilerini nasıl yürütmektedir?	
	2. Kriter: Öğretmenevinin Planı	90
11.	Öğretmenevi, mevcut durum analizini nasıl yapmaktadır?	
12.	Öğretmenevi, stratejik plânlamasını yaparken; mevcut kurumsal performansını (öz-değerlendirmesini), araştırma ve inceleme faaliyetlerini, Bakanlık plânlamalarını, yakın çevrenin ekonomik ve demografik göstergelerini, eğitimde ve bilimde yaşanan gelişmeleri nasıl dikkate almaktadır?	
13.	Öğretmenevi stratejik planlamasını yaparken Bölge Öğretmenevleri Müdürleri toplantı kararlarını nasıl dikkate almaktadırlar?	
14.	Planlamalarda, işgücü piyasasının durumu, müşterilerin beklenti ve ihtiyaçları, pazarın durumu, yeni gelişen hizmet alanları vb. hususlar dikkate alınarak gerekli güncelleştirmeler nasıl yapılmaktadır?	
15.	Öğretmenevi, stratejik planlamasında paydaş beklentilerini/ihtiyaçlarını nasıl tespit etmekte ve planlarına nasıl yansıtmaktadır?	
16.	Öğretmenevi, stratejik plan girdileri ile ilgili gelecek tahminlerini nasıl belirlemekte ve planlamaya nasıl yansıtmaktadır?	
17.	Öğretmenevi, misyonunu, vizyonunu, ilke ve değerlerini, stratejik amaçlarını, hedeflerini, faaliyetlerini ve/veya projelerini ve birbirleriyle uyumlu olarak nasıl belirlemektedir?	
18.	Öğretmenevi, performans göstergelerini nasıl belirlemekte ve nasıl değerlendirmektedir?	
19.	Öğretmenevi, stratejik planı ve eylem planlarını/gelişim planlarını,	

	süreçleriyle nasıl ilişkilendirmektedir?	
20.	Öğretmenevi, eylem planlarını/gelişim planlarını, maliyetlendirme ve bütçelendirmeyi nasıl yapmaktadır?	
21.	Öğretmenevi, stratejik planını ilgililere nasıl duyurmakta, kilit süreçler aracılığıyla planın yayılımı nasıl yapmakta, düzenli olarak nasıl gözden geçirmekte ve güncellemektedir?	
3. Kriter: İnsan Kaynakları Yönetimi		60
22.	Çalışanların bilgi birikimi ve yetkinlikleri nasıl analiz edilmekte ve öğretmenevinin içi görevlendirmelerde nasıl dikkate alınmaktadır?	
23.	Çalışan performansının değerlendirilmesi, uygun bir şekilde takdir edilmesi ve ödüllendirilmesi nasıl yapılmaktadır?	
24.	Çalışanların bilgi birikimi ve niteliklerinin geliştirilmesi nasıl yapılmaktadır?	
25.	Ulusal ve uluslar arası eğitim olanakları da değerlendirilerek çalışanların mesleki bilgileri nasıl güncellenmektedir?	
26.	Çalışanların işbaşı eğitimleri nasıl sağlanmaktadır?	
27.	Kadrolu personel dışındaki eleman ihtiyacının belirlenmesi (istihdam politikası), karşılanması, bu tür personelin izlenmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?	
28.	Ekiplerin oluşumu ve çalışması nasıl sağlanmaktadır?	
29.	Çalışanların yönetime katılımı nasıl sağlanmaktadır?	
30.	Çalışanların iletişim gereksinimlerinin saptanması ve karşılanması nasıl yapılmaktadır?	
31.	Öğretmenevinin içerisindeki görev dağılımı ve görev tanımlarının yapılması, öğretmenevindeki kurul ve komisyonların oluşumu, çalışanların ve kurulların görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi nasıl yapılmaktadır?	
32.	Çalışandan gelen yenilikçi ve yaratıcı fikirlerin ve proje önerilerinin değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?	
33.	Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin desteklenmesi nasıl yapılmaktadır?	
34.	Çalışanlara ödenecek ücret, prim, ve fazla mesai ücretlerinin belirlenmesi nasıl yapılmaktadır?	
35.	Çalışanların periyodik sağlık kontrolleri ile personelin sağlık ve hijyen kurallarına uyumu nasıl sağlanmaktadır?	
36.	Çalışanların yasalardan doğan hak ve menfaatlerinden haberdar edilmesi ve bu haklarını kullanmaları nasıl sağlanmaktadır?	
4. Kriter: Maddi Kaynakların, Bilgi Birikiminin ve İşbirliklerinin Yönetimi		40
37.	Öğretmenevi maddi kaynaklarını, belirlenen stratejik plan ve eylem planlarını/gelişim planlarını destekleyecek şekilde nasıl kullanmaktadır?	
38.	Öğretmenevi işbirliklerini ve bilgi birikimini nasıl yönetmektedir?	
39.	Öğretmenevi bina, donanım ve malzemeleri etkili ve verimli olarak nasıl kullanmaktadır?	
40.	Her türlü bina, donanım ve malzemenin bakım, onarım, temizlik ve güvenliği nasıl sağlanmaktadır?	
41.	Teknolojik gelişmeler nasıl takip edilmekte ve öğretmenevine nasıl kazandırılmaktadır?	
42.	Teknoloji ve bilgi birikiminden azami ölçüde nasıl yararlanmaktadır?	

43.	Öğretmenevi bütçesi nasıl planlanmakta ve yönetilmektedir?	
44.	Öğretmenevi stok yönetimini nasıl gerçekleştirmektedir?	
45.	Öğretmenevi öz sermaye kullanarak yapacağı yatırımları nasıl belirlemekte ve gerçekleştirmektedir?	
46.	Öğretmenevi paydaşlarıyla bilgiyi nasıl paylaşmaktadır?	
İŞLEMLER		
5. Kriter: Süreç Yönetimi		120
47.	Öğretmenevi süreçleri nasıl analiz edilmekte ve tanımlanmaktadır?	
48.	Öğretmenevi kritik ve kilit süreçlerini nasıl belirlemektedir?	
49.	Öğretmenevi süreçlerinin performansı nasıl ölçülmekte ve yönetilmektedir?	
50.	Öğretmenevi süreçleri nasıl gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir?	
SONUÇLAR		
6a.1 Kriter: Öğretmenevi ile İlgili Memnuniyet Sonuçları		130
51.	<p>(aşağıda sıralanan göstergelere ilaveler yapılabilir, her bir gösterge ile ilgili mutlaka sayısal sonuç verilmeli ve bizzat muhatabın algısını içermelidir, sonuçlar mümkün olduğu ölçüde geçmiş yıllarla ve il ortalamaları ile karşılaştırmalı verilmeli ve grafiklerle desteklenmelidir. Sayısal olmayan sonuçlar dikkate alınmayacaktır):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenevi hizmetlerine erişebilme, 2. İletişim, 3. Şeffaflık, 4. Esneklik, 5. Önleyici davranış, 6. Adil olma, 7. Kalite-ürün-hizmet uygunluğu, 8. Genel İmaj, 9. Dilek, öneri ve şikâyetler (dinleme, dikkate alınma, yanıtlama vb.) 10. Güvenilirlik, 11. Güvenlik, 	
6b. Kriter: Hizmetten Yararlananlar ile İlgili Performans Sonuçları		120
52.	<p>(aşağıda sıralanan göstergelere ilaveler yapılabilir, her bir gösterge ile ilgili mutlaka sayısal sonuç verilmelidir, sonuçlar mümkün olduğu ölçüde geçmiş yıllarla ve il ortalamaları ile karşılaştırmalı verilmeli ve grafiklerle desteklenmelidir. Sayısal olmayan sonuçlar dikkate alınmayacaktır):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sunulan hizmetler nedeniyle Öğretmenevine verilen ödül ve unvanlar, 2. Basında yer alma (Yerel ve ulusal basın ayrı ayrı), 3. Üye sayısı, 4. MEB dışı kurumlarca öğretmenevinin tercih edilme durumu, 5. Rekabet gücü (Otel, lokanta, kuaför vb. hizmetlerin il düzeyindeki aynı sektördeki diğer kuruluşların ücretleriyle karşılaştırılması), 6. Memnuniyetsizlik nedeniyle planlanandan erken ayrılma sayısının düzenli kalan müşteri sayısına oranı, 7. Müşteri odaklı amaçlara yönelik performans sonuçları, 8. Çözüme kavuşturulan şikâyetlerin toplam şikâyet sayısına oranı, 9. Dikkate alınan öneri sayısının toplam öneri sayısına oranı, 10. Lojistik göstergelere ait sonuçlar (kullanılan ürün ve malzemelerdeki artışlar), 11. Yeni ürün ya da hizmet geliştirmeye ilişkin sonuçlar, 12. Tekrar tercih edilmeye ilişkin sonuçlar, 	

	<ul style="list-style-type: none"> 13. Taleplerdeki artış (konaklama, salon, düğün, lokanta vb.), 14. Üye ve diğer hizmet alanlara yönelik etkinlik sayıları, 15. Memnuniyet anketlerine cevap verme oranı, 16. İdari denetim, teftiş ve/veya ziyaretlerde Öğretmenevinin sağladığı hizmetleri doğrulayan, öven veya eleştiren raporlara ilişkin sonuçlar. 	
	7a. Kriter: Çalışanlar ile İlgili Memnuniyet Sonuçları	80
53.	<p>(aşağıda sıralanan göstergelere ilaveler yapılabilir, her bir gösterge ile ilgili mutlaka sayısal sonuç verilmelidir, sonuçlar bizzat muhatabın algılarından elde edilmelidir, sonuçlar mümkün olduğu ölçüde geçmiş yıllarla ve il ortalamaları ile karşılaştırmalı verilmeli ve grafiklerle desteklenmelidir. Sayısal olmayan sonuçlar dikkate alınmayacaktır)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Kariyer geliştirme, 2. İletişim, 3. Yetkendirme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması), 4. Fırsat eşitliği, 5. Kararlara katılım, 6. Yönetimden memnuniyet, 7. Takdir-tanım sistemi, 8. Öğrenme ve başarıma fırsatı, 9. Performans değerlendirme sistemi, 10. Öğretmenevinin vizyon, misyon ve değerlerine ilişkin algılamalar, 11. Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.), 12. Görevini yerine getirmeyi kolaylaştıracak araç, gereç, 13. Öğretmenevi ortamı (psiko-sosyal şartlar), 14. Çalışana Öğretmenevi tarafından sağlanması gereken hizmetler, 15. Sağlık ve güvenlik koşulları, 16. Ücret ve ücret dışı ödemelerden memnuniyet, 17. İş güvencesi, 18. Çalışma koşulları, 19. Öğretmenevinin çevre politikası, çevre üzerindeki etkisi, 20. Çalışma arkadaşları ile ilişkiler, 21. Öğretmenevinin toplum nezdindeki imajı 	
	7b. Kriter: Çalışanlar ile İlgili Performans Sonuçları	50
54.	<p>(aşağıda sıralanan göstergelere ilaveler yapılabilir, her bir gösterge ile ilgili mutlaka sayısal sonuç verilmelidir, sonuçlar mümkün olduğu ölçüde geçmiş yıllarla ve il ortalamaları ile karşılaştırmalı olarak verilmeli ve grafiklerle desteklenmelidir. Sayısal olmayan sonuçlar dikkate alınmayacaktır):</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. İyileştirme ekip sayısı, çalışanların katılım oranları, 2. Öneri sistemlerine çalışanların katılım oranları, 3. Önerilerin dikkate alınma oranı, 4. Çalışanlarca iletilen şikâyet sayıları, 5. Şikâyetlerin dikkate alınma durumu, 6. Eğitim ve gelişim düzeyleri (örneğin: lisans tamamlayan, yüksek lisans ve doktora yapanlar), 7. Yıllık kişi başına alınan hizmetiçi eğitim saati (Öğretmenevinin içi ve öğretmenevinin dışı), 8. Çalışanlara verilen ödül/belge sayıları ve bunların çalışan sayısına oranı, 9. Memnuniyet anketlerine katılım oranları, 	

	<ul style="list-style-type: none"> 10. Rapora dayalı devamsızlık durumu ve çalışan sayısına oranı, 11. İş kazaları, 12. Çalışanlarca iletilen şikayet sayıları ve bu şikayetlerin dikkate alınma durumu, 13. Öğretmenevinde görev yapan personelin, bu öğretmenevindeki ortalama görev süresi, 14. Portör muayenesinden geçen personel sayısı, 15. Grev sayısı, 16. Çalışana sağlanan ücret dışı hizmetlerin (Kreş, servis, gezi ve sosyal, kültürel, sportif vb. etkinlikler) her bir alanıyla ilgili faaliyet sayıları ve katılım oranları, 17. İdari denetim, teftiş ve/veya ziyaretlerde öğretmenevinin çalışanlarına sağladığı hizmetleri doğrulayan, öven veya eleştiren raporlara ilişkin sonuçlar. 	
8. Kriter: Toplumsal-Sosyal Sorumluluk ile İlgili Performans Sonuçları		50
55.	<p>(aşağıda sıralanan göstergelere ilaveler yapılabilir, her bir gösterge ile ilgili mutlaka sayısal sonuç verilmelidir, sonuçlar mümkün olduğu ölçüde geçmiş yıllarla ve il ortalamaları ile karşılaştırmalı olarak verilmeli ve grafiklerle desteklenmelidir. Sayısal olmayan sonuçlar dikkate alınmayacaktır):</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenevinin diğer okul ve kurumlarla bilgi, deneyim paylaşımı ve çevre ile olan ilişkileriyle ilgili sonuçlar, 2. Çevreye duyarlılık ve doğal ortamın korunmasına ilişkin sonuçlar, 3. Doğal kaynakların korunmasına ilişkin sonuçlar, 4. Öğretmenevinin sosyal sorumluluk uygulamaları nedeniyle medyada yer almasına ilişkin sonuçlar, 5. Toplumsal çevreyi geliştirmeye yönelik her türlü faaliyetlerle ilgili sonuçlar, 6. Engelli ve dezavantajlı birey ve guruplara sağlanan imkânlara ilişkin sonuçlar 7. Toplum memnuniyetiyle ilgili kazanılan unvan ve ödül sayısı 8. Öğretmenevinin halk sağlığı, sosyal, kültürel, sportif vb. alanlarda toplumsal sorumluluk gereği gönüllü yaptığı faaliyet sayısı, 9. Yerel, bölgesel ve ulusal düzeydeki ekonomi üzerindeki etkisi, 10. Gürültü ve kokuya karşı önlemlere ilişkin sonuçlar, 11. Kirlilik ve her türlü atıklarla ilgili sonuçlar, 12. Geri dönüşüm malzemelerinin kullanılmasına ilişkin sonuçlar 	
9a. Kriter: Finansal Sonuçlar		85
56.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Bütçe gerçekleştirme düzeyi 2. Gelirler (ciro), 3. Giderler, 4. Özkaynaklardan elde edilen yatırımların getirisi, 5. Verimlilik, tasarrufa ilişkin sonuçlar 6. Harcamaların Öğretmenevi stratejik plan ve eylem planları ile uyumu 7. Pazar payı (Otel, lokanta, kuaför, salon vb. hizmetlerde il genelindeki pazarın ne kadarı öğretmenevine aittir?) 	
9b. Kriter: Temel Performansa İlişkin Diğer Sonuçlar		85
57.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Amortisman ve bakım giderleri, 2. Proje giderleri, 3. Kar-zarar durumu, 	

	<ol style="list-style-type: none">4. Kapasite kullanım oranı5. Temel süreçlere ilişkin sonuçlar,6. İyileştirme ve yeni süreç tasarımına ilişkin sonuçlar,7. Stratejik plan hedeflerinin gerçekleşme durumuna ilişkin sonuçlar,8. İşbirlikleri aracılığıyla oluşturulan katma değer,9. Üye olmayanlardan sağlanan gelir,10. Entelektüel birikimin değeri (genel imaj veya marka),11. Tedarikçi performansı (ihale şartnamelerine uyum, sözleşme feshi vb.),12. Teknolojik bilgi ve bilgi birikimine ilişkin göstergelere ait sonuçlar,13. Denetim sonuçları,14. Ulusal ve uluslar arası standartlara uygunluk sebebiyle alınan belge ve unvanlar (ISO, HACCP, Beyaz bayrak, Çevre Yönetim Standardı, İş Güvenliği Standardı vb.)	
--	---	--