

**İŞ EĞİTİM MERKEZLERİ DEĞERLENDİRME ÖZDEĞERLENDİRME  
KRİTERLERİ**

| S. No | DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ   |           |
|-------|--|-----------|
|       | GİRDİLER   |           |
|       | <b>1. Kriter: Liderlik</b>   | <b>90</b> |
| 1.    | Liderlerin önderliğinde, Merkezin misyon, vizyon, ilke ve değerlerini <b>nasıl</b> oluşturmaktadır?  |           |
| 2.    | Liderler, merkezin ilke ve değerlerini davranışlarına <b>nasıl</b> yansıtmakta ve bir kalite kültürü doğrultusunda <b>nasıl</b> örnek ve önder olmaktadırlar?  |           |
| 3.    | Liderler, iyileştirme çalışmalarına, yenilikçilik ve yaratıcılığa, öğrenmeye ve birlikte çalışmaya <b>nasıl</b> destek sağlamaktadır?  |           |
| 4.    | Merkez içinde her düzeydeki liderler <b>nasıl</b> tanımlanmakta ve yönetime <b>nasıl</b> destek sağlamaktadır? (kurul ve komisyon çalışmaları, etkinlikler, temel süreçlerin tanımlanması vb.)   |           |
| 5.    | Liderler merkez çalışanları, hizmet götürülen kesim ve işbirliği yapılan kişi ve kurumlarla olan ilişkileri <b>nasıl</b> yönetmektedir? (Bu kesimlerin istek, beklentileri dinleme, yanıtlanma ve önerileri alma, başarıları tanıma, takdir etme vb.)  |           |
| 6.    | Merkezde liderler kendi liderlik etkinliklerini <b>nasıl</b> ölçmekte, değerlendirmekte ve iyileştirmektedir?  |           |
| 7.    | Merkez liderleri bireysel gelişimlerini <b>nasıl</b> sağlamaktadır?  |           |
| 8.    | Liderler, il ve ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu ile ilişkileri nasıl yönetmektedirler?  |           |
| 9.    | Liderler, RAM'larla ilişkilerini nasıl yürütmektedirler?   |           |
| 10.   | Merkez liderleri toplumsal-sosyal sorumlulukların yerine getirilmesine <b>nasıl</b> destek olmaktadır?   |           |
|       | <b>2. Kriter: Merkezin Planı</b>   | <b>90</b> |
| 11.   | Merkez, mevcut durum analizini <b>nasıl</b> yapmaktadır?   |           |
| 12.   | Merkez, stratejik plânlamasını yaparken; mevcut kurumsal performansını (öz-değerlendirmesini), araştırma ve inceleme faaliyetlerini, Bakanlık plânlamalarını, yakın çevrenin ekonomik ve demografik göstergelerini, eğitimde ve bilimde yaşanan gelişmeleri <b>nasıl</b> dikkate almaktadır? |           |
| 13.   | Merkez, stratejik planlamasında paydaş beklentilerini/ihtiyaçlarını <b>nasıl</b> tespit etmekte ve planlarına <b>nasıl</b> yansıtmaktadır?   |           |
| 14.   | Merkez, stratejik plan girdileri ile ilgili gelecek tahminlerini <b>nasıl</b> belirlemekte ve planlamaya <b>nasıl</b> yansıtmaktadır?  |           |
| 15.   | İl ve ilçe özel eğitim kurulları nasıl izlenmektedir?  |           |
| 16.   | İl ve Bakanlık düzeyinde mesleki eğitim kurulları nasıl izlenmektedir?   |           |
| 17.   | Merkez, misyonunu, vizyonunu, ilke ve değerlerini, stratejik amaçlarını, hedeflerini, faaliyetlerini ve/veya projelerini ve birbirleriyle uyumlu olarak <b>nasıl</b> belirlemektedir?  |           |
| 18.   | Merkez, performans göstergelerini <b>nasıl</b> belirlemekte ve <b>nasıl</b> değerlendirmektedir?   |           |
| 19.   | Merkez, stratejik planı ve eylem planlarını/gelişim planlarını, süreçleriyle <b>nasıl</b> ilişkilendirmektedir?  |           |
| 20.   | Merkez, eylem planlarını/gelişim planlarını, maliyetlendirme ve bütçelendirmeyi <b>nasıl</b> yapmaktadır?  |           |
| 21.   | Merkez, stratejik planını ilgililere <b>nasıl</b> duyurmakta, kilit süreçler aracılığıyla planın yayılımı <b>nasıl</b> yapmakta, düzenli olarak <b>nasıl</b> gözden geçirmekte ve güncellemektedir?  |           |

|  |  |            |
|--|--|------------|
| <b>3. Kriter: İnsan Kaynakları Yönetimi</b>  |  | <b>60</b>  |
| 22.  | Çalışanların bilgi birikimi ve yetkinlikleri <b>nasıl</b> analiz edilmekte ve merkez içi görevlendirmelerde <b>nasıl</b> dikkate alınmaktadır?   |            |
| 23.  | Çalışan performansının değerlendirilmesi, uygun bir şekilde takdir edilmesi ve ödüllendirilmesi <b>nasıl</b> yapılmaktadır?  |            |
| 24.  | Çalışanların bilgi birikimi ve niteliklerinin geliştirilmesi <b>nasıl</b> yapılmaktadır?   |            |
| 25.  | Ekiplerin oluşumu ve çalışması <b>nasıl</b> sağlanmaktadır?  |            |
| 26.  | Çalışanların yönetime katılımı <b>nasıl</b> sağlanmaktadır?  |            |
| 27.  | Çalışanların iletişim gereksinimlerinin saptanması ve karşılanması <b>nasıl</b> yapılmaktadır?   |            |
| 28.  | Merkez içerisindeki görev dağılımı ve görev tanımlarının yapılması, Merkezdeki kurul ve komisyonların oluşumu, çalışanların ve kurulların görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi <b>nasıl</b> yapılmaktadır?   |            |
| 29.  | Çalışandan gelen yenilikçi ve yaratıcı fikirlerin ve proje önerilerinin değerlendirilmesi <b>nasıl</b> yapılmaktadır?  |            |
| 30.  | Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin desteklenmesi <b>nasıl</b> yapılmaktadır?  |            |
| 31.  | Çalışanların ücret ve ücret dışı olanaklardan adil bir şekilde yararlanması <b>nasıl</b> sağlanmaktadır?   |            |
| <b>4. Kriter: Maddi Kaynakların, Bilgi Birikiminin ve İşbirliklerinin Yönetimi</b> |  | <b>40</b>  |
| 32.  | Merkez maddi kaynaklarını, belirlenen stratejik plan ve eylem planlarını/gelişim planlarını destekleyecek şekilde <b>nasıl</b> kullanmaktadır?   |            |
| 33.  | Merkez işbirliklerini ve bilgi birikimini <b>nasıl</b> yönetmektedir?  |            |
| 34.  | Merkez bina, donanım ve malzemeleri etkili ve verimli olarak <b>nasıl</b> kullanmaktadır?  |            |
| 35.  | Her türlü bina, donanım ve malzemenin bakım, onarım, temizlik ve güvenliği <b>nasıl</b> sağlanmaktadır?  |            |
| 36.  | Teknolojik gelişmeler <b>nasıl</b> takip edilmekte ve merkeze <b>nasıl</b> kazandırılmaktadır?   |            |
| 37.  | Teknoloji ve bilgi birikiminden azami ölçüde <b>nasıl</b> yararlanmaktadır?  |            |
| 38.  | Merkez bütçesi <b>nasıl</b> yönetilmektedir?   |            |
| 39.  | Merkez paydaşlarıyla bilgiyi nasıl paylaşmaktadır?   |            |
| <b>İŞLEMLER</b>  |  |            |
| <b>5. Kriter: Süreç Yönetimi</b>   |  | <b>120</b> |
| 40.  | Merkez süreçleri <b>nasıl</b> analiz edilmekte ve tanımlanmaktadır?  |            |
| 41.  | Merkez kritik ve kilit süreçlerini <b>nasıl</b> belirlemektedir?   |            |
| 42.  | Merkez süreçlerinin performansı <b>nasıl</b> ölçülmekte ve yönetilmektedir?  |            |
| 43.  | Merkez süreçleri <b>nasıl</b> gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir?  |            |
| <b>SONUÇLAR</b>  |  |            |
| <b>6a. Kriter: Veli ile İlgili Memnuniyet Sonuçları</b>                            |  | <b>130</b> |
| 44.  | (aşağıda sıralanan göstergelere ilaveler yapılabilir, her bir gösterge ile ilgili mutlaka sayısal sonuç verilmeli ve bizzat muhatabın algısını içermelidir, sonuçlar mümkün olduğu ölçüde geçmiş yıllarla ve il ortalamaları ile karşılaştırmalı olarak verilmeli ve grafiklerle desteklenmelidir. Sayısal olmayan sonuçlar dikkate alınmayacaktır):<br>1. Merkez hizmetlerine Ulaşma,<br>2. İletişim,<br>3. Dilek, öneri ve şikâyetler (dinleme, dikkate alınma, yanıtlama vb.) |            |

|     |   |            |
|-----|---|------------|
|     | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Güvenilirlik,</li> <li>5. Rehberlik ve yönlendirme,</li> <li>6. Toplumsal uyum becerileri (öz bakım, günlük yaşam, sosyal uyum becerileri),</li> <li>7. Güvenlik,</li> <li>8. Kararlara katılım,</li> <li>9. Öğrenci işleri,</li> <li>10. Ders programları,</li> <li>11. Sınıf ortamı,</li> <li>12. Ders araç gereçleri ve donatım,</li> <li>13. Ders arası (dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği),</li> <li>14. Merkezin fiziki ortamı,</li> <li>15. Kantin, yemekhane, yatakhaneler (varsa),</li> <li>16. Sosyal, kültürel, sportif vb. faaliyetler (katılımcı veya izleyici olarak)</li> <li>17. Değerlendirme, ödül, takdir, teşekkür,</li> <li>18. Olumlu davranış kazanma.</li> </ol>  |            |
|     | <b>6b. Kriter: Hizmetten Yararlananlar ile İlgili Performans Sonuçları</b>  | <b>120</b> |
| 45. | <p>(aşağıda sıralanan göstergelere ilaveler yapılabilir, her bir gösterge ile ilgili mutlaka sayısal sonuç verilmelidir, sonuçlar mümkün olduğu ölçüde geçmiş yıllarla ve il ortalamaları ile karşılaştırmalı verilmeli ve grafiklerle desteklenmelidir. Sayısal olmayan sonuçlar dikkate alınmayacaktır):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rapor alan öğrenci sayıları,</li> <li>2. Öğrenci ve veliden gelen öneri/dilek sayıları,</li> <li>3. Öğrenci ve veliden gelen şikâyet sayıları,</li> <li>4. Öğrenci ve velilerin iyileştirme çalışmalarına gönüllü katılım sayıları,</li> <li>5. Öğrenci ve velilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel, sportif vb. faaliyet sayıları ve bu faaliyetlere katılım oranı,</li> <li>6. Merkez-aile işbirliğinin sağlandığı kurul ve komisyon çalışmalarına katılım oranları,</li> <li>7. Öğrenci ve velilerin memnuniyet anketlerine cevap verme oranları,</li> <li>8. Öğrencilere ve velilere sunulan hizmetler nedeniyle merkeze verilen ödül ve unvanlar,</li> <li>9. Rehberlik ve yönlendirme hizmetlerine ilişkin sonuçlar,</li> <li>10. Ulusal ve uluslar arası yarışmalara katılan projelerle ilgili sonuçlar,</li> <li>11. İdari denetim, teftiş ve/veya ziyaretlerde merkezin öğrenci ve velilere sağladığı hizmetleri doğrulayan, öven veya eleştiren raporlara ilişkin sonuçlar.</li> </ol> |            |
|     | <b>7a. Kriter: Çalışanlar ile İlgili Memnuniyet Sonuçları</b>   | <b>80</b>  |
| 46. | <p>(aşağıda sıralanan göstergelere ilaveler yapılabilir, her bir gösterge ile ilgili mutlaka sayısal sonuç verilmelidir, sonuçlar bizzat muhatabın algılarından elde edilmelidir, sonuçlar mümkün olduğu ölçüde geçmiş yıllarla ve il ortalamaları ile karşılaştırmalı verilmeli ve grafiklerle desteklenmelidir. Sayısal olmayan sonuçlar dikkate alınmayacaktır)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kariyer geliştirme,</li> <li>2. İletişim,</li> <li>3. Yetkelendirme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması),</li> <li>4. Fırsat eşitliği,</li> <li>5. Kararlara katılım,</li> <li>6. Yönetimden memnuniyet,</li> </ol>   |            |

|     |   |           |
|-----|---|-----------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>7. Takdir-tanım sistemi,</li> <li>8. Performans değerlendirme sistemi,</li> <li>9. Merkezin vizyon, misyon ve değerlerine ilişkin algılamalar,</li> <li>10. Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.),</li> <li>11. Merkezde bulunan araç, gereç,</li> <li>12. Merkez ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar),</li> <li>13. Çalışana merkez tarafından sağlanması gereken hizmetler.</li> </ul>   |           |
|     | <b>7b. Kriter: Çalışanlar ile İlgili Performans Sonuçları</b>   | <b>50</b> |
| 47. | <p>(aşağıda sıralanan göstergelere ilaveler yapılabilir, her bir gösterge ile ilgili mutlaka sayısal sonuç verilmelidir, sonuçlar mümkün olduğu ölçüde geçmiş yıllarla ve il ortalamaları ile karşılaştırmalı olarak verilmeli ve grafiklerle desteklenmelidir. Sayısal olmayan sonuçlar dikkate alınmayacaktır):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. İyileştirme ekip sayısı, çalışanların katılım oranları,</li> <li>2. Öneri sistemlerine çalışanların katılım oranları,</li> <li>3. Önerilerin dikkate alınma oranı,</li> <li>4. Çalışanlarca iletilen şikayet sayıları,</li> <li>5. Şikayetlerin dikkate alınma durumu,</li> <li>6. Eğitim ve gelişim düzeyleri (örneğin: lisans tamamlayan, yüksek lisans ve doktora yapanlar),</li> <li>7. Yıllık kişi başına alınan hizmetiçi eğitim saati (merkez içi ve merkez dışı),</li> <li>8. Çalışanlara verilen ödül/belge sayıları ve bunların çalışan sayısına oranı,</li> <li>9. Memnuniyet anketlerine katılım oranları,</li> <li>10. Rapora dayalı devamsızlık durumu ve çalışan sayısına oranı,</li> <li>11. İş kazaları,</li> <li>12. Merkezde görev yapan öğretmenlerin, bu merkezdeki ortalama görev süresi,</li> <li>13. Çalışana sağlanan ücret dışı hizmetlerin (Kreş, servis, gezi ve sosyal, kültürel, sportif vb. etkinlikler) her bir alanıyla ilgili faaliyet sayıları ve katılım oranları,</li> <li>14. İdari denetim, teftiş ve/veya ziyaretlerde merkezin çalışanlarına sağladığı hizmetleri doğrulayan, öven veya eleştiren raporlara ilişkin sonuçlar.</li> </ul> |           |
|     | <b>8. Kriter: Toplumsal-Sosyal Sorumluluk ile İlgili Performans Sonuçları</b>   | <b>50</b> |
| 48. | <p>(aşağıda sıralanan göstergelere ilaveler yapılabilir, her bir gösterge ile ilgili mutlaka sayısal sonuç verilmelidir, sonuçlar mümkün olduğu ölçüde geçmiş yıllarla ve il ortalamaları ile karşılaştırmalı olarak verilmeli ve grafiklerle desteklenmelidir. Sayısal olmayan sonuçlar dikkate alınmayacaktır):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Merkezin diğer okul ve kurumlarla bilgi, deneyim paylaşımı ve çevre ile olan ilişkileriyle ilgili sonuçlar,</li> <li>2. Çevreye duyarlılık ve doğal ortamın korunmasına ilişkin sonuçlar,</li> <li>3. Doğal kaynakların korunmasına ilişkin sonuçlar,</li> <li>4. Merkezin medyada yer almaya ilişkin sonuçlar,</li> <li>5. Toplumsal çevreyi geliştirmeye yönelik her türlü faaliyetlerle ilgili sonuçlar,</li> <li>6. Toplumsal açıdan dezavantajlı bireylere sağlanan desteğe ilişkin sonuçlar</li> <li>7. Toplum memnuniyetiyle ilgili kazanılan unvan ve ödül sayısı</li> <li>8. Merkezin halk sağlığı, sosyal, kültürel, sportif vb. alanlarda toplumsal sorumluluk gereği gönüllü yaptığı faaliyet sayısı</li> </ul>   |           |

| <b>9a. Kriter: Finansal Sonuçlar</b>                        |  | <b>30</b>  |
|---|--|------------|
| 49.   | <p>(aşağıda sıralanan göstergelere ilaveler yapılabilir, her bir gösterge ile ilgili mutlaka sayısal sonuç verilmelidir, sonuçlar mümkün olduğu ölçüde geçmiş yıllarla ve il ortalamaları ile karşılaştırmalı olarak verilmeli ve grafiklerle desteklenmelidir. Sayısal olmayan sonuçlar dikkate alınmayacaktır):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Gelir ve gidere ilişkin sonuçlar</li><li>2. Harcamaların merkez stratejik plan ve eylem planları ile uyumu</li><li>3. Verimlilik, tasarrufa ilişkin sonuçlar</li><li>4. Bütçe hedeflerine ulaşma oranı</li></ol>  |            |
| <b>9b. Kriter: Temel Performansa İlişkin Diğer Sonuçlar</b> |  | <b>140</b> |
| 50.   | <p>(aşağıda sıralanan göstergelere ilaveler yapılabilir, her bir gösterge ile ilgili mutlaka sayısal sonuç verilmelidir, sonuçlar mümkün olduğu ölçüde geçmiş yıllarla ve il ortalamaları ile karşılaştırmalı olarak verilmeli ve grafiklerle desteklenmelidir. Sayısal olmayan sonuçlar dikkate alınmayacaktır):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Akademik başarı gelişimi ile ilgili sonuçlar,</li><li>2. Açılan kurs türü sayısı ile ilgili sonuçlar,</li><li>3. Kursu tamamlayan kursiyer sayısı ile ilgili sonuçlar,</li><li>4. Aldığı sertifika ile alanında istihdamı sağlanan kursiyer sayıları,</li><li>5. Yeni uygulamaya konan kurs sayısı ile ilgili sonuçlar,</li><li>6. Merkezin başarısından dolayı yerel ve genel basında yer alma durumu,</li><li>7. Ulusal ve uluslar arası düzenlenen yarışmalarda alınan sonuçlar,</li><li>8. Merkezde üretilen projeler, yayınlar vb. alanlara ilişkin sonuçlar,</li><li>9. Süreçlere ilişkin sonuçlar,</li><li>10. Yeni süreç tasarımına ilişkin sonuçlar,</li><li>11. Stratejik plan hedeflerinin gerçekleşme durumuna ilişkin sonuçlar,</li><li>12. Rehberlik ve yönlendirme hizmetlerine ilişkin sonuçlar,</li><li>13. Toplumsal uyum becerileri (özbakım, günlük yaşam ve sosyal uyum) ile ilgili sonuçlar,</li><li>14. Bina, donanım, araç gereç ve sarf malzemelerinin ekonomik, verimli ve etkili kullanımına ilişkin sonuçlar,</li><li>15. Öğrenci/öğretmen oranı,</li><li>16. Kütüphane, bilgi işlem ve bilgi teknolojilerinden yararlanma oranı,</li><li>17. Üniversiteler, eğitim ile ilgili kuruluşlarla yapılan işbirliklerine ilişkin sonuçlar,</li><li>18. Özdeğerlendirme sonuçları doğrultusunda yapılan iyileştirme sayıları,</li><li>19. Teftiş puanları, merkezi başarılı gösterebilecek diğer uygulamalara ilişkin sonuçları,</li></ol> |            |